

# <u>USOSweb – rejestracja na przedmioty do wyboru</u>

https://usosweb.ajd.czest.pl

Instrukcja zawiera podstawowe informację dla studentów jak zarejestrować się na *przedmioty do wyboru* w systemie **USOSweb**.

Opracowanie: Zespół Systemów Obsługi Studentów i E-learningu

#### 1. Logowanie do systemu.

Aby zalogować się do systemu **USOSweb** należy wejść na stronę <u>https://usosweb.ajd.czest.pl</u> i wybrać menu **DLA STUDENTÓW**, a następnie podać swój identyfikator – PESEL oraz hasło.

USOS				📍 ZALOGUJ SIĘ	🐺 koszyk	
web	AKT	'UALNOŚCI   KATALOG   M	ÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW C	dla pracowników i moduły doda	TKOWE	
	Logowan	ie do USOSw	eb			
	Wprowadż s	wój identyfikator i h	nasło.			
	Identyfikator:	*****				
	Hasło:	•••••	ZALOGU			
	🗖 Nigdy nie za: 🕅 Zasłoń wpro	stania) identyfikatora wadzany identyfikator → ;	zapomníałem hasła			
	Jeśli wprowadzisz ha Powinieneś mieć włą Obsługiwane przeglą	sło błędnie 4 razy, to Twoje ko czoną obsługę ciasteczek oraz įdarki to: Mozilla Firefox, Interr	nto zostanie zablokowane na 20 minut. JavaScriptu w przeglądarce, let Explorer, Opera,			

Po poprawnym zalogowaniu powinniśmy zobaczyć poniższy ekran:



USOSweb: Uniwersytecki System Obsługi Studiów

Najlepiej działa z przeglądarką 🥘 FIREFOX II USOSweb 5.1.3.11493 (2011-09-30) II kontakt

#### 2. Rejestracja

Aby przejść do rejestracji na przedmioty wybieramy menu **Rejestracja**. W tym miejscu widzimy kalendarz możliwych swoich rejestracji.

Z najważniejszych informacji widzimy, czy dana rejestracja jest: w trakcie, zakończona,

*czy zablokowana*. Jaki mamy wybór np. *Zapisy na przedmiot 1 z 2* – ikona wyboru oraz aktywny link → *Przejdź do rejestracji* 



Po wybraniu odpowiedniej dla siebie rejestracji np. rejestracja na przedmiot 1 i kliknięcia linku → **Przejdź do rejestracji** widzimy przedmioty związane z danym wyborem.

Przy nazwie przedmiotu widzimy jakiego cyklu dydaktycznego dotyczy np. 12/13Z (rok akademicki 2012/13 semestr zimowy) oraz jakiego typu są to zajęcia i ile grup jest przewidzianych.



Ikona 📖 pozwala sprawdzić aktualnie zapełnione grupy zajęciowe z danego przedmiotu.

USOS							1	WYLOGUJ SIĘ	🐺 koszyk	
web	AKTI	JALNOŚCI   KA	ATALOG   MÓJ	USOSWEB   DLA SI	udentów   D	LA PRACO	NNIKÓW   <b>MOI</b>	DULY DODATKOWE	ADMINISTRACJA	
WPROWADZENIE REJESTRACJA ) kalendarz ) koszyk ) na przedmioty ) na egzaniny ) bezpośrednia do grup ) WNS Administracja stacjonarna 3 semestr 2012/137	Konti WNS / WNS-Al	rola koi Administr DM-L-03-W lo listy przedn vież	n <b>stytucy</b> acja stacj YB1 niotów	<b>jności pra</b> ionarna 3 se	iwa w F mestr 20	Polsce 12/132	(12/13 2 - rejestr	8 <b>Z)</b> WNS-AE racja na prze	DM-L-03-W1W-k edmiot 1 (do wy	(K 7boru)
rejestracja na przedmiot 1 (do wyboru) ) Kontrola konstytucyjności prawa w Polsce brotecnoje grup.	Grupa	Zapisanych	Limit miejsc	Prowadzący	Opis grupy	Termin				
	Ćwiczenia									
	1	0	35	Anna Chmielarz	brak	brak				
	2	0	35	Anna Chmielarz	brak	brak				
, ,	3	0	35	Anna Chmielarz	brak	brak				
MOJE STUDIA wstęp sprawdziany oceny										

Decydując się na wybór określonego przedmiotu klikamy ikonę koszyka 📰, po czym ukaże nam się komunikat, który należy zaakceptować.

Uwaga,	nie będziesz mógł s	ię wyrejestrować!
Na pewi	nor	
240404 (247 9 9 9		

#### Następnie wybieramy odpowiednią grupę i klikamy przycisk **REJESTRUJ**.

usos								😤 WYLOGUJ SIĘ	🐺 koszyk	XX
web	AKTI Zalogowana ji	<b>UALNOŚCI   K</b> / est: Klaudia Kosiń	<b>TALOG   MÓJ</b> (student)	USOSWEB   DLA ST	IUDENTÓW   D	LA PRACO	wników	MODULY DODATKOWE   4	ADMINISTRACJA	
WVPROWADZENIE REJESTRACJA kalendarz koszyk na przedmioty na egzaminy bezpośrednia do grup VMS Administracja stacjonarna 3 semetr 2012/13Z -	Kont WNS-A WNS-A	rola koi Administr DM-L-03-W do listy przedn vież	n <b>stytucy</b> acja stacj YB1 <sup>Notów</sup>	rjności pra jonarna 3 se	iwa w F mestr 20	Polsce 12/132	(12 : - rej	/13Z) WNS-ADI estracja na przed	M-L-03-W1W-ł dmiot 1 (do w	KK yboru)
rejestracja na przedmiot 1 (do				REJESTRUJ						
<ul> <li>Wybordy</li> <li>Kontrola konstytucyjności prawa w</li> <li>Polsce</li> <li>preferencje grup</li> </ul>	Grupa	Zapisanych	Limit miejsc	Prowadzący Ćwiczenia	Opis grupy	Termin				
	1	0	35	Anna Chmielarz	brak	brak	С			
MOJE STUDIA	2	0	35	Anna Chmielarz	brak	brak	С			
<ul> <li>wstęp</li> <li>sprawdziany</li> </ul>	З	0	35	Anna Chmielarz	brak	brak	•			
<ul> <li>oceny</li> <li>oceny</li> <li>ocotpięcia</li> <li>decyzje</li> <li>zaliczenia etapów</li> <li>podania</li> <li>rankingi</li> <li>wnioski</li> <li>stypendia</li> <li>płatności</li> <li>dyplomy</li> </ul>				REJESTRUJ Kli po ko	iknięcie woduje nkretne	e przy e zapi ej gru	cisk san py z	u ''REJESTR ie się do ajęciowej !!!	<u>UJ''</u>	

Po poprawnym zapisaniu się na przedmiot widzimy ikonę naz opis *"Pomyślnie zarejestrowano na przedmiot"* a także do której grupy zajęciowej się zapisaliśmy.



USOS							😤 wy	loguj się	🐺 koszyk	
web	AKT	UALNOŚCI   K	ATALOG   MÓJ	USOSWEB   DLA STU	DENTÓW   DLA	A PRACOW	ników   Moduły	DODATKOWE	ADMINISTRACJA	
WPROWADZENIE	Kont	rola ko	nstytucy	ności prav	wa w Po	olsce	(12/13Z)	WNS-AD	M-L-03-W1W-k	<κ
EJESTRACJA kalendarz koszyk na przedmioty na egzaminy bezpośrednia do grup	WNS-A	Administi DM-L-03-W do listy przedr	r <b>acja stac</b> j (YB1 niotów	onarna 3 sen	nestr 201	.2/13Z	- rejestracj	a na prze	dmiot 1 (do wy	/boru
<ul> <li>WNS Administracja stacjonarna 3 semestr 2012/13Z -</li> </ul>	🛃 odśv	vież								
rejestracja na przedmiot 1 (do	Grupa	Zapisanych	Limit miejsc	Prowadzący	Opis grupy	Termin				
wyboru) • Kontrola konstytucyjności				Ćwiczenia						
	1	0	35	Anna Chmielarz	brak	brak				
Polsce	2	0	35	Anna Chmielarz	brak	brak				
, broverenete 3rab	з	1	35	Anna Chmielarz	brak	brak	TWOJA GRUPA			
vOJE STUDIA ) wstęp ) sprawdziany ) oceny ) podpięcia ) decyzje ) zaliczenia etapów										

3. W przypadku Rejestracji limitowanej z nadawaniem priorytetów, gdzie decyduje wybór większością głosów (jak na rysunku poniżej), rejestrujemy się bardzo podobnie jak wcześniej z tą różnicą, że po zakończeniu zapisów pozostaje tylko przedmiot, który zdobył większość głosów.

Osoby, które zarejestrowały się na przedmiot, który zdobył mniej głosów będą musiały jeszcze raz zarejestrować się na przedmiot większościowy.

W celu zarejestrowania klikamy link → Przejdź do rejestracji



Decydując się na wybór określonego przedmiotu klikamy ikonę koszyka ..., po czym ukaże nam się komunikat, który należy zaakceptować.



### Potwierdzamy przyciskiem → Kontynuuj

vvymagane	potwierdzenie		
Przedmiot:	The European Ombudsman - Institutions WNS-ADM-L-03-W3W-TE		
Cykl dydaktyczny:	Semestr zimowy rok akad. 2012/213 12/132		
Rejestracja na ten p przedmiot spośród ramach tej rejestra Pamiątaj, że ten n (numerów wybor koszyku.	orzedmiot jest limitowana - możesz wybrać co najwyżej 1 oferowanych. Do tej pory zarejestrowałeś się na 0 przedmiotów w cji. rodzaj rejestracji pozwala na nadanie priorytetów u) wybranym przedmiotom. Poszukaj tej opcji w swoim		
	Kontynuuj Anuluj		



Po zarejestrowaniu na przedmiot pojawia się ikona co oznacza złożenie prośby o zarejestrowanie na przedmiot.

Jeżeli okazało się że przedmiot na który się zarejestrowaliśmy jest przedmiotem wybranym przez mniejszą liczbę studentów to student w koszyku REJESTRACJI zobaczy opis *Twoja prośba została odrzucona (permanentnie).* Opis taki będzie widoczny po zakończeniu I tury zapisów.

W takim przypadku musimy jeszcze raz ponowić rejestrację w II turze zapisów na jeden możliwy przedmiot wybrany większością głosów.



#### Ponowne zarejestrowanie się na przedmiot wybrany większością głosów



Na pewno?	Na pewno?	by.	ycofać tej prošk	iesz mógł wy	Nie bę
				10?	Na pe
		-			

USOS			📱 WYLOGUJ SIĘ	🐺 koszyk	
web	AKTUALNOŚCI   K Zalogowana jest:	ATALOG   MÓJ USOSWEB   DLA STUDENTÓW   DLA PRACOWNIKÓW (student)	Moduly dodatkowe	ADMINISTRACJA	
	Wymagane	potwierdzenie			
	Przedmiot:	The European Ombudsman - Institutions WINS-ADM-L-03-W3W-TE			
	Cykl dydaktyczny:	Semestr zimowy rok akad. 2012/213 12/13z			
	Rejestracja na ten   przedmiot spośród ramach tej rejestra Pamiętaj, że ten   (numerów wybor koszyku.	orzedmiot jest limitowana - możesz wybrać co najwyżej 1 oferowanych. Do tej pory zarejestrowałeś się na O przedmiotów w cji. rodzaj rejestracji pozwala na nadanie priorytetów u) wybranym przedmiotom. Poszukaj tej opcji w swoim			

## Dokonanie poprawionego wyboru

INDEKS		2	TD V.		×
STUDENCI, PRACOWNICY	Prośba o zarejest zapisana.	rowanie została	Pokaż tylko te przedmioty, na które r każ tylko przedmioty z wybranej grup	nogę się rejestrować v: 🛐	
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE	Pamiętaj o podr uczelnia może wy	nięciach! Twoja	wszystkie grupy przedmiotów)		
PRZEDMIOTY ) rejestracje ) WHS Administracja stacjonarna 3 semestr 2012/13Z - rejestracja na przedmiot 3 (do wyboru)	ręcznego podpina pod program stuc zrobić po zaliczeniu prze możesz też podpi zapas". → podepnij ter	nia przedmiotów iów. Możesz to dmiotu, lecz ąć przedmiot "na az			ZASTOSU
STUDIA	Przedmioty w rejest	racji		<u>11-11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1</u>	
AKADEMIKI	WNS Administra	icja stacjonarna	3 semestr 2012/13	3Z - rejestra	acja na
POMOC	przedmiot 3 (do	wyboru) wns-a	DM-L-03-WYB3		
	Lista uwzględnia i rejestracji (ale by ewróć do kalendarza re	ównież te przedmioty, które sa ły lub będą uwzględnione w in •jestracji	ą chwilowo wyłączone z nych jej turach).		
	<ul> <li>pokazuj grupy przedmio</li> <li>pokazuj skrócony opis pi</li> </ul>	tu w kolumnie rzedmiotu pod przedmiotem		. <i>4</i>	2MIEN USTAWIENIA
	🔽 pokazuj cykle i koszyki n	ejestracyjne + 🗖 dodatki		edytuj swoje prefer	z zmienic te ustawienia na state, rencje w menu <i>Mój USOSweb</i> .
	Elementy 12	2 2 > 🗵 🗖 Рокаż о	PCJE		
	Kod przedmiotu 🛆 🗸	Nazwa jednostki 💵 🗸	Nazwa przedmiotu 🛦 🔻	Legenda <b>-&gt; [1</b> 12/132	Opcje
	WNS-ADM-L-03-W3W-KO	ydział Nauk Społecznych zecznik praw dziecka i jego rol	a w zakresie ochrony praw dziecka	v i	👔 Strona przedmiotu 🗈
	WNS-ADM-L-03-W3W-TE	ydział Nauk Społecznych ne European Ombudsman – Ins	stitutions	🖌 🖉 🖬 i	🤨 Strona przedmiotu 🖸