



Uniwersytet
Jana Długosza
w Częstochowie

Wnioski w aplikacji USOSweb

[USOSweb](#) | Materiały dla studentów

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie

Opracowanie:
Zespół Obsługi Informatycznej Studiów (AJ)
e-mail: zsos@ujd.edu.pl

Ostatnia aktualizacja: 15 września 2026 roku

I. Informacje wstępne

Informujemy, że od semestru zimowego w roku akademickim 2026/2027 wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składane są w formie elektronicznej.

Dotyczy to wszystkich świadczeń:

- stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- stypendium rektora (studenci rozpoczynający studia w semestrze letnim),
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- Zapomóg.

Poniżej znajdują się instrukcje dla studentów dotyczące składania wniosków stypendialnych:

- [Oświadczenie o dochodach](#)
- [Wniosek o stypendium socjalne](#)
- [Wniosek o stypendium Rektora](#)
- [Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych](#)
- [Wniosek o zapomogę](#)

Pamiętaj!

Oświadczenie o dochodach jest niezbędnym załącznikiem do **Wniosku o stypendium socjalne**. Musisz je wypełnić elektronicznie, **zanim** przystąpisz do wypełniania wniosku.

Moduł [wnioski](#) w systemie [USOSweb](#) umożliwia studentom złożenie podania do Dziekana Wydziału/Dyrektora Instytutu w sprawach dotyczących toku studiów, które kończą się wydaniem rozstrzygnięcia. Moduł zawiera zamknięty katalog podań do wyboru przez studenta.

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** DLA ABSOLWENTÓW

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- moje adresy
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy
- adres do doręczeń elektronicznych

PLATNOŚCI

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

Moje dane
Profil użytkownika, adres, zdjęcie, konto bankowe, urząd skarbowy.

Płatności
Należności, plany ratałne, wpłaty.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordinowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Mobilny USOS
Dowiedz się więcej o aplikacji mobilnej USOS.

II. Oświadczenie o dochodach

UWAGA!

Zanim przystąpisz do wypełniania oświadczenia o dochodach, powinieneś posiadać dokumentację informującą o wysokości Twoich dochodów oraz dochodów wszystkich członków rodziny.

Bez właściwych dokumentów nie będzie możliwości przejścia do kolejnego etapu.

Obowiązkowo przygotuj:

1. **Zaświadczenia (ZAS-DFU)** z urzędu skarbowego o dochodach / przychodach uzyskanych w roku bazowym poprzedzającym rok akademicki (dla roku akademickiego 2026/2027 będzie to rok 2025) dla każdego pełnoletniego członka rodziny (nawet jeżeli nie uzyskiwał dochodów/przychodów) oraz dla małoletnich jeżeli uzyskiwali dochody (np. renta rodzinna, płatne praktyki)
2. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 1. powinno zawierać informacje o dochodach / przychodach opodatkowanych, nieopodatkowanych oraz uzyskanych ulgach podatkowych (np. ulga na dzieci, rodzina 4+). Zaświadczenia generowane automatycznie w serwisie e-Urząd nie zawierają wszystkich ww. informacji.
3. **Zaświadczenie z ZUS/KRUS** o odprowadzonych w roku bazowym składkach na ubezpieczenie zdrowotne dla każdego pełnoletniego członka rodziny (nawet jeżeli ww. nie były odprowadzane).
4. Jeżeli na dzień składania wniosku członek rodziny uzyskuje dochód ze źródła, z którego nie uzyskiwał dochodów w roku bazowym, należy przedłożyć zaświadczenie od pracodawcy / z urzędu potwierdzające uzyskanie dochodu oraz jego wysokość netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód ten został uzyskany.
5. Jeżeli na dzień składania wniosku członek rodziny nie uzyskuje dochodu ze źródła, z którego uzyskiwał dochód w roku bazowym, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające utratę w/w dochodu (świadcstwo pracy, PIT-11).
6. Wykaz pozostałych dokumentów, które musisz przygotować w zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej i materialnej określa **Regulamin świadczeń dla studentów UJD**.

Krok 1

Zaloguj się do serwisu <https://USOSweb.ujd.edu.pl/>

Krok 2

Przejdź do zakładki **DLA WSZYSTKICH**, następnie wybierz **WNIOSKI** (dostępne pod menu w kafelkach, oraz w menu po lewej stronie).

Krok 3

Na ekranie wyświetli się lista z dostępnymi wnioskami:

Lista wniosków



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. ⓘ

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
→	Oświadczenie o dochodach	w trakcie , 29 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 09.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Stypendium rektora dla studentów	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Zapomoga	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	wyjazd naukowy	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →

Krok 4

Proces wypełniania oświadczenia o dochodach rozpocząć należy klikając na „**zaczynij wypełniać**” (musi być aktywna tura, oznacza że wniosek jest dostępny – niebieska strzałka po lewej stronie przy nazwie stypendium).

1. **Ekran 1** – informacje dotyczące składu rodziny studenta oraz aktów prawnych.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Rodzina wnioskodawcy

Oświadczenie o dochodach służy ustaleniu, czy Twoja sytuacja materialna jest trudna oraz obliczeniu wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę w Twojej rodzinie. Jego wypełnienie jest niezbędne, jeśli ubiegasz się o stypendium socjalne (również w zwiększonej wysokości), a także niektóre inne świadczenia.

Do prawidłowego wypełnienia oświadczenia potrzebujesz dokumentów poświadczających dochód każdego z członków Twojej rodziny. Lista niezbędnych dokumentów zawarta jest na ekranie 6.



WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA OBLICZA SIĘ NA PODSTAWIE PONIŻSZYCH REGULACJI PRAWNYCH:

Ustawy:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Rozporządzenia:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 kwietnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej

Obwieszczenia:

- Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2025 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

Zarządzenia (wewnętrzne akty uczelni):

- Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
- Załączniki do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Obowiązujące tabele kursów walut:

- NBP - Tabela A kursów walut
- NBP - Tabela B kursów walut
- NBP - Tabela C kursów walut

Poniżej znajduje się tabela, w której należy podać skład rodziny (kolejnych członków należy dodać przyciskiem *dodaj*)

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Sprawdź, kogo należy wliczać do składu rodziny

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Sprawdź kiedy możesz nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów i rodzeństwa

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
	dd.mm.rrrr	wnioskodawca	uczy się – szkoła/uczelnia	
				dodaj

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Na tym etapie jest również informacja kogo należy podać do składu rodziny, klikając w link

Sprawdzić, kogo należy wliczać do składu rodziny

Sprawdzić, kogo należy wliczać do składu rodziny



Sprawdź kogo podać w składzie rodziny

Przy ustalaniu wysokości dochodu uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- Ciebie;
- Twoich rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych,
- będące na Twoim utrzymaniu lub utrzymaniu Twoich rodziców i opiekunów:
 - dzieci niepełnoletnie,
 - dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia,
 - dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

oraz

Sprawdź kiedy możesz nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów i rodzeństwa

Sprawdź kiedy możesz nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów i rodzeństwa



Sprawdź kiedy możesz nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów i rodzeństwa

Możesz złożyć oświadczenie o dochodach bez wykazywania dochodów osiągniętych przez Twoich rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będące na ich utrzymaniu dzieci jeżeli nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (co potwierdzasz odpowiednim oświadczeniem) oraz spełniasz jeden z warunków:

- masz co najmniej 26 lat;
- pozostajesz w związku małżeńskim;
- masz na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- w przypadku osiągnięcia pełnoletności w pieczy zastępczej;
- masz stałe źródło dochodów i Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Domyślnie pierwszą osobą w tabeli jest wnioskodawca.

Dla każdego członka rodziny należy wypełnić dane takie jak:

Imię i nazwisko, Data urodzenia, Pokrewieństwo i Główne zajęcie

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
	dd.mm.rrrr	wnioskodawca	uczy się - szkoła/uczelnia	

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Uniwersytecki System Obsługi Studiów
USOSweb

kontakt

Po wypełnieniu tabeli ze składem rodziny przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

2. **Ekran 2** – należy podać rodzaj dochodów poszczególnych członków Twojej rodziny. Zaznacz opcję TAK lub NIE w każdej kolumnie, przy każdym z nich.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Rodzaje osiąganych dochodów w rodzinie wnioskodawcy

Przeczytaj informacje o różnych rodzajach dochodów i poprzez wybór słowa **TAK** lub **NIE** wskaż osoby, które w 2025 roku osiągały dochody wymienione w kolumnach **A**, **B** i **C**, poniosły wydatki wymienione w kolumnie **D**, oraz zaczęły osiągać dochody po roku 2025 (kolumna **E**).

Szczegółowe informacje o dochodach

A - Wynagrodzenia z pracy; emerytury i renty; umowy zlecenia i o dzieło; świadczenia i zasiłki przedemerytalne i z Urzędu Pracy; działalność gospodarcza na zasadach ogólnych; zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, w tym wolne od podatku

B - Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej oraz z tytułu umowy najmu, w tym wolne od podatku

C - Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w szczególności dochody z rolnictwa i KRUS, alimenty i inne

D - Wydatki pomniejszające dochód (alimenty na rzecz osób spoza rodziny)

E - Nowe dochody – uzyskane po roku, za który składasz oświadczenie o dochodach

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - ryczałt i karta podatkowa Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osób spoza rodziny	E - nowy dochód po roku 2025 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2025
[wnioskodawca]	☐ NIE ☒ TAK	☐ NIE ☒ TAK	☐ NIE ☒ TAK	☐ NIE ☒ TAK	☐ NIE ☒ TAK

Bez względu na to, jakie opcje zaznaczysz, dla Ciebie i każdego pełnoletniego członka rodziny, lub któregośkolwiek członka uzyskującego dochód/przychód, musisz później dostarczyć do Biura Obsługi Studenta (BOS) wniosek oraz:

- a. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego przychodu, dochodu, odprowadzonego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne;
- b. zaświadczenia o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenia zdrowotne;
- c. oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu (druk do pobrania na Ekranie 5 jako załącznik [z-27]).

Po uzupełnieniu informacji o rodzajach dochodów przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

Pamiętaj!

Bardzo ważny jest wybór odpowiednich pól. Od tego, co na nim zaznaczysz zależy, jakie ekrany do wypełniania pojawią się w kolejnych krokach oświadczenia.

Jeśli zaznaczysz, że ktoś nie uzyskuje dochodu, to na kolejnych ekranach zapytania o tę osobę nie pojawią się.

Wszystkie pola muszą mieć zaznaczoną wartość TAK lub NIE.

3. Ekran 3

Na tych ekranach należy podać dochody oddzielnie dla każdego członka rodziny.

Poszczególne rodzaje dochodów oznaczone są literami: A, B, C, D, E.

Od wybranych rodzajów dochodów zależy, które ekrany pojawią się w dalszych krokach wypełniania oświadczenia.

Kolejne ekrany w swojej nazwie zawierają (oprócz cyfry) odpowiednią literę alfabetu wskazującą, którego dochodu dotyczą (np. Ekran 3A, Ekran 3B, itd.).

W górnej części każdego z ekranów podana jest informacja, jakiego rodzaju dochodu dotyczy dany ekran oraz którego członka rodziny.

Jeśli jakiś ekran wyświetla się, choć nie powinien lub jeśli któregoś z ekranów brakuje, należy wrócić do Ekranu 2 i sprawdzić, jakie opcje zostały zaznaczone w tabeli dochodów.

- a. Na **Ekranie 3A** przedstawiono informacje o dochodach podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych oraz przychodach wolnych od podatku. Należy zapoznać się z zamieszczonymi informacjami, a następnie uzupełnić odpowiednie pola z formularza. Do wypełnienia tego ekranu potrzebujesz:

- 1) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego przychodu, dochodu, odprowadzonego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne;
- 2) zaświadczenia o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenia zdrowotne.

Pamiętaj!

Uważnie czytaj informacje zawarte na poszczególnych ekranach. Pomogą one w prawidłowym wypełnieniu **Oświadczenia o dochodach**.

Jeśli nie osiągnąłeś dochodu opodatkowanego lub przychodu wolnego od podatku, wpisz w odpowiednim polu **wartość 0**. Wartość 0 wpisz **również w przypadku braku podatku lub którejś ze składek** (na ubezpieczenie społeczne czy ubezpieczenie zdrowotne).

Wszystkie pola liczbowe należy uzupełnić (w tym również wartości zerowe).

Oświadczenie o dochodach

Ekran 3A

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dochody podlegające opodatkowaniu na tzw. "zasadach ogólnych" i przychody wolne od podatku

(wnioskodawca)

Na tym ekranie wskaż dochody zgłaszane do Urzędu Skarbowego.

Dochody nieopodatkowane (np. alimenty, dochody z rolnictwa) wskaż **na ekranie 3C**.

Kwoty dochodu z tytułu działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej, zarówno opodatkowane jak i wolne od podatku, wskaż **na ekranie 3B**.

Dochód opodatkowany

Poniżej podaj wysokość **dochodu podlegającego opodatkowaniu** na tzw. „zasadach ogólnych” z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub jego zagranicznego odpowiednika.

Dochód podlegający opodatkowaniu	0 zł
----------------------------------	-----------------------------------

Przychód wolny od podatku

Poniżej wskaż wysokość **przychodów wolnych od podatku**.

Jeżeli członek Twojej rodziny ma tego rodzaju przychód, a nie został on wykazany na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, to zwróć się do urzędu o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przychody wolne od podatku.

Kliknij, aby zapoznać się z informacjami o uwzględnianych dochodach wolnych od podatku.

Wolne od podatku przychody osób:	
• poniżej 26. roku życia	0 zł
• mających co najmniej czworo dzieci	0 zł
• które przeniosły miejsce zamieszkania do Polski	0 zł
• powyżej 60. albo 65. roku życia, które mają prawo do emerytury, ale jej nie pobierają	0 zł

Podatki i składki

Podaj kwoty podatku i składek na ubezpieczenia pomniejszające dochód. Dane te znajdziesz na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (lub ich zagranicznych odpowiedników).

Podatek dochodowy	0 zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	0 zł
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0 zł

Jeżeli wysokość uzyskiwanych dochodów zmieniła się należy, w miejscu Czy wszystkie wykazane wyżej dochody były uzyskiwane przez 12 miesięcy w roku 2025 i są uzyskiwane w dniu składania wniosku? wybrać **NIE** i wypełnić odpowiednio formularz.

Zmiany w wysokości dochodów

Niektóre dochody należy uznać za utracone, jeśli były uzyskiwane w roku 2025, ale nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o DOCHODACH UTRACONYCH

Niektóre dochody należy uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać w roku 2025 i uzyskuje je w dniu składania wniosku.

Dochody uzyskane po roku 2025 należy wykazać na ekranie 3E, o ile są uzyskiwane w dniu składania wniosku.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o DOCHODACH UZYSKANYCH

W przypadku dochodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej występują pewne wyjątki od powyższych zasad.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Czy wszystkie wykazane wyżej dochody były uzyskiwane przez 12 miesięcy w roku 2025 i są uzyskiwane w dniu składania wniosku?	
☒	NIE
☐	TAK

Wybierz z listy właściwe źródło dochodu. Wpisz kwotę brutto, wysokość należnego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne.

Wybierz datę początkową i datę końcową uzyskiwania dochodów oraz zaznacz, czy na dzień składania wniosku wymienione dochody są jeszcze uzyskiwane.

Pamiętaj, że na potwierdzenie uzyskiwania dochodów przez część roku musisz dołączyć dodatkową dokumentację!

Dokumenty poświadczające uzyskanie lub utratę dochodów zaznaczysz na ekranie 6.

Jeżeli osoba z Twojej rodziny osiągała w 2025 r. dochód z tytułu:

- zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowy o dzieło, zlecenia) lub
- prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,

który jest utracony lub był uzyskiwany z przerwami, konieczne będzie podanie **NIP pracodawcy** lub prowadzonej działalności oraz dokładnej daty, do której te rodzaje dochodu były uzyskiwane.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

W przypadku, gdy dochód uzyskiwany z zatrudnienia lub działalności gospodarczej jest zakończony, ale trwał dłużej niż do końca 2025 r., jako datą końcową wpisz 2025-12-31, a datę po roku 2025 podaj w polu "Wskaż datę zakończenia osiągnięcia dochodu". Jeżeli dochód zakończył się 31.12.2025, w tym polu podaj ponownie 2025-12-31.

W przypadku dochodów z innych źródeł niż zatrudnienie i działalność gospodarcza, podaj daty w przedziale od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., nawet jeżeli dochód trwał dłużej.

Nowe dochody uzyskane po roku 2025 do dnia składania wniosku podasz na ekranie 3E.

Następnie kliknij przycisk **dodaj**, znajdujący się w tabeli na dole ekranu i wprowadź szczegóły dochodu.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2025								
wybierz z listy	<table><tr><td>Dochód brutto</td><td> </td></tr><tr><td>Podatek</td><td> </td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td> </td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td> </td></tr></table>	Dochód brutto		Podatek		Ubezpieczenie społeczne		Ubezpieczenie zdrowotne		Data początkowa: 01.01.2025 Data końcowa: 31.12.2025 Czy osiągnął w dniu składania wniosku ☐nie ☐tak dodaj
Dochód brutto										
Podatek										
Ubezpieczenie społeczne										
Ubezpieczenie zdrowotne										

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Po uzupełnieniu informacji o dochodach podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych i przychodach wolnych od podatku, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

- b. **Ekran 3B** - dotyczy dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochodów z umów najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej przez członka rodziny pozarolniczej działalności gospodarczej.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 3B

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dochody opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej

 (wnioskodawca)

Podaj dochody osiągnięte przez członka rodziny:

- z tytułu pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- z tytułu pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie karty podatkowej, w tym jako osoby duchownej,
- z tytułu umów najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej przez członka rodziny pozarolniczej działalności gospodarczej.

Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym oblicza się na podstawie dochodu ogłaszanego corocznie w obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Niekiedy dochód z działalności opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym może być dochodem wolnym od podatku.

Kliknij, aby zapoznać się z informacjami o uwzględnianych dochodach wolnych od podatku.

W tabeli poniżej wskaż, w zależności od rodzaju dochodu:

- NIP prowadzonej działalności gospodarczej
- wysokość zapłaconego podatku lub
- obowiązującą członka rodziny stawkę podatku (w %) i wysokość przychodu za rok 2025 lub
- wysokość dochodu.

Na potwierdzenie ww. danych należy przedłożyć zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego lub oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

Niektóre dochody można uznać za utracone jeśli nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku lub za uzyskane, jeśli osoba zaczęła uzyskiwać dochody w roku, z którego oblicza się dochód, lub w roku bieżącym, i osiąga je w dniu składania wniosku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych i dochodach uzyskanych znajdującymi się w poniższych linkach:

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o DOCHODACH UZYSKANYCH

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o DOCHODACH UTRACONYCH

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Do wypełnienia tego ekranu potrzebujesz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informacje o:

- formie opłacanego podatku;
- wysokości przychodu;
- stawce podatku;
- wysokości opłaconego podatku.

Klikając przycisk **dodaj** w sekcji Dochód opodatkowany, dodaj informacje o dochodach.
Dochód opodatkowany

Poniżej wskaż dane wykazane na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągania dochodu w roku 2025
dodaj	

W sekcji Dochód wolny od podatku dodasz szczegóły dochodu wolnego od podatku.

Dochód wolny od podatku

Poniżej wskaż wysokość dochodu wolnego do podatku. Na potwierdzenie dochodu netto przedłóż **oświadczenie osoby prowadzącej działalność**.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów dochodu	Okresy osiągania dochodu w roku 2025
dodaj		

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Po uzupełnieniu informacji o dochodach opodatkowanych w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

- c. **Ekran 3C** – przedstawiono informacje o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 3C

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

(wnioskodawca)

Poniżej znajdują się różne rodzaje dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych wliczanych do dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy. Wybierz z listy rozwijanej kategorii dochodów uzyskiwanych w Twojej rodzinie i podaj informacje o osiąganych dochodach.

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w szczególności dochody z rolnictwa i KRUS, alimenty i inne

Jeżeli będzie to konieczne informacje o dochodach nieuwzględnianych przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, a istotnych dla ustalenia sytuacji materialnej rodziny wnioskodawcy, podasz w ekranie 5.

Dochody nieopodatkowane, których nie uwzględnia się w dochodach rodziny wnioskodawcy

Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych i dochodach uzyskanych znajdującymi się w poniższych linkach:

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o DOCHODACH UZYSKANYCH

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o DOCHODACH UTRACONYCH

Każdy pełnoletni w dniu składania wniosku członek rodziny wnioskodawcy **musi złożyć oświadczenie** o dochodach nieopodatkowanych osiągniętych w 2025 r., nawet jeżeli takich dochodów nie osiągał: pobierz druk oświadczenia

Najczęściej spotykane dochody tego typu to dochody z zagranicy, dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych czy kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci. Kliknij **rozwiń** przy tym rodzaju dochodu, który chcesz wprowadzić.

Dochody z zagranicy

Dochody uzyskiwane za granicą Polski, w tym dochody cudzoziemców. [rozwiń](#)

Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych

Dochody z gospodarstwa rolnego, w tym zasiłki z KRUS, dochody z agroturystyki oraz nieopodatkowane renty rolnicze. [rozwiń](#)

Dochody z alimentów

Alimenty zasądzone na rzecz członka rodziny oraz inne świadczenia należne w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów. [rozwiń](#)

Stypendium doktoranckie

Stypendium doktoranckie. [rozwiń](#)

Ulga na dzieci

Kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy. [rozwiń](#)

Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie

Zasiłek macierzyński wypłacany przez KRUS oraz świadczenie rodzicielskie tzw. kosiniakowe. [rozwiń](#)

Stypendia dla bezrobotnych z UE lub Funduszu Pracy

Stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub z Funduszu Pracy, niezależnie od tego, kto je wypłaca. [rozwiń](#)

Inne dochody

Pozostałe dochody, w tym świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz nieopodatkowane renty i emerytury. [rozwiń](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Zapoznaj się z informacjami wyświetlonymi na ekranie przy każdym z dochodów, a następnie kliknij przycisk **dodaj**.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu	
			dodaj 

Po uzupełnieniu informacji o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

- d. **Ekran 3D** - przedstawiono informacje o pomniejszeniu dochodu o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny.

Do wypełnienia tego ekranu potrzebujesz:

- wyrok sądu orzekający o wysokości należnych alimentów;
- potwierdzenie płatności alimentów.

Kliknij dodaj, aby wprowadzić wysokość pomniejszenia.

Wydatki, o które można pomniejszyć dochody w rodzinie studenta	Wysokość poniesionych wydatków	
wybierz z listy 		
		dodaj 

Po uzupełnieniu informacji o pomniejszeniu dochodu o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

- e. **Ekran 3E** - przedstawiono informacje o dochodach uzyskiwanych po roku bazowym (za który jest składane oświadczenie o dochodach), Ty lub członek Twojej rodziny, podjęliście pracę, zarejestrowaliście działalność gospodarczą, uzyskaliście rentę,

emeryturę lub inne dochody i są one osiągnęte w dniu składania wniosku. Kliknij **dodaj** przy tym rodzaju dochodu, który chcesz wprowadzić.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 3E

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Dochody uzyskane po roku 2025

(wnioskodawca)



Na tym ekranie podaj nowe dochody po 2025 roku:

- z zatrudnienia lub działalności gospodarczej, nawet jeżeli nie są już osiągnęte;
- z innych źródeł takich jak zasiłek dla bezrobotnych, emerytura czy stypendium doktoranckie, tylko jeżeli są osiągnęte.

Zatrudnienie lub pozarolnicza działalność gospodarcza po roku 2025

Wskaż, czy członek rodziny był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą po roku 2025.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Jeżeli członek rodziny rozpoczął po 2025 r. działalność gospodarczą opodatkowaną na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym to na potwierdzenie dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, przedłóż **oświadczenie członka rodziny** zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.



Na ekranie 3E wskaż wyłącznie zatrudnienie (lub inną pracę zarobkową) lub prowadzoną pozarolniczą działalność gospodarczą, która **rozpoczęła się po roku 2025, bez względu na to, czy dochód ten jest aktualnie uzyskiwany**.

Zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej, które rozpoczęły się w 2025 należy wskazać na ekranie 3A lub 3B.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP
dodaj 📄			

Nowe dochody po roku 2025

Niektóre dochody można uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać po 2025 r. i osiąga je w dniu składania wniosku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o DOCHODACH UZYSKANYCH

Wskaż nowe dochody, które nie były uzyskiwane w 2025 r., ale są uzyskiwane na dzień składania wniosku.

Wpisz wysokość netto dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Przykład: jeśli członkowi rodziny została przyznana renta w lutym, należy wpisać dochód za marzec (bez względu na to, kiedy renta została wypłacona).



Podaj wyłącznie nowe dochody, które są aktualnie uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu
dodaj 📄	

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

4. **Ekran 4** - pojawi się wyłącznie, kiedy w składzie rodziny podano tylko wnioskodawcę. Wyświetlone są warunki jakie należy spełnić, aby móc złożyć oświadczenie bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 4

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Możesz złożyć oświadczenie o dochodach bez wykazywania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będących na ich utrzymaniu dzieci, jeśli **nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** i potwierdziłeś ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełniasz jeden z warunków:

- jeżeli ukończyłeś 26 r. ż.
- pozostajesz w związku małżeńskim
- masz na utrzymaniu dzieci
- osiągnąłeś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub
- posiadasz stałe źródło dochodów, a Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym jest wyższy lub równy 1396 zł

Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.

Wskaż czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych.

Prowadzenie wspólnego gospodarstwa z rodzicami lub opiekunami	☐ NIE
	☐ TAK

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Należy zaznaczyć, czy wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo z rodzicami lub opiekunami.

Jeśli zaznaczymy **TAK** formularz zwróci błąd i będzie konieczne uzupełnienie innych osób składu rodziny na Ekranie 1.

Jeśli w pytaniu zaznaczysz **NIE**, nastąpi rozwinięcie ekranu, na którym sprawdzisz, czy spełniasz co najmniej jeden warunek uprawniający Cię do nie uwzględniania dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **co najmniej jeden** z poniższych warunków.

- ☒ Ukończone 26 lat
- ☒ Pozostawanie w związku małżeńskim
- ☒ Utrzymywanie dziecka (również przysposobionego)

Osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej	☐ NIE
	☐ TAK

Jeśli nie spełniasz żadnego z warunków (przy każdym z nich znajduje się czerwony krzyżyk) i na pytanie "Osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej"? odpowiesz NIE, zostaniesz zapytany o stałe źródło dochodów oraz średni miesięczny dochód.

Zaznacz, które warunki spełniasz:

Stale źródło dochodu	☐ NIE
	☐ TAK

Wybierz z listy lub wpisz stałe źródło dochodu, z którego się utrzymujesz

☐	wynagrodzenie ze stałej pracy
☐	wynagrodzenie z cyklicznie zawieranych umów
☐	alimenty
☐	renta rodzinna lub inna renta
☐	działalność gospodarcza
☐	inne (podaj)
☐	brak stałego źródła dochodu

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód w 2025 roku:

 zł

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód w 2026 roku:

 zł

Pamiętaj!

Jeżeli ubiegasz się o świadczenie bez rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych oraz ich dzieci to pobierz właściwe oświadczenie i dołącz je do dokumentów składanych w BOS – **Twój wniosek bez wskazanego oświadczenia jest niekompletny!**

Pamiętaj, że oświadczenie to składasz pod odpowiedzialnością dyscyplinarną.

Oświadczenie można pobrać klikając link **Pobierz oświadczenie** znajdujący się na dole strony.

Po uzupełnieniu informacji o samodzielności finansowej studenta, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

5. **Ekran 5** - pojawi się tylko w przypadku, gdy osiągnięty dochód obliczony na podstawie informacji podanych na wcześniejszych ekranach jest niższy niż 823 zł.
Podaj informacje o dochodach, które nie są wliczane do dochodu Twojej rodziny. Dane te pomogą ustalić Komisji Stypendialnej, czy znajdujecie się w trudnej sytuacji materialnej.
6. **Ekran 6** - zawiera listę załączników jakie należy dołączyć do oświadczenia o dochodach składając dokumenty do Biura Obsługi Studenta. Ich rodzaj i ilość zależą od informacji podanych na wcześniejszych ekranach. Przeczytaj je uważnie i zaznacz tylko te załączniki, które dołączysz do oświadczenia.

Uwaga!

W każdym przypadku obowiązkowe są załączniki **z-17, z-18 i z-27** niezależnie od informacji podanych na wcześniejszych ekranach.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 6

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dokumentacja do ekranu 1 – Rodzina studenta

- ☐ odpis skrócony aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, w przypadku obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-5]
zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej pełnoletniego rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, w przypadku obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione
- ☐ Jeśli masz rodzeństwo lub dzieci, musisz dołączyć do wniosku dotyczące ich dokumenty. Pełnoletnie rodzeństwo lub Twoje dzieci mogą być wliczane do rodziny, o ile pobierają naukę i nie ukończyły 26. roku życia. Twoje rodzeństwo lub dziecko, które ukończyło 18. rok życia i nie uczy się, nie może być uwzględnione w składzie rodziny, chyba że jest osobą z niepełnosprawnością.
- [z-6]
odpis zupełny aktu urodzenia studenta wnioskodawcy lub dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan lub kopia aktu
- ☐ zgonu rodzica w przypadku wychowywania przez jednego z rodziców, lub kopie aktów zgonu rodziców jeśli nie żyją, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-7]
- ☐ kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację [z-8]
- ☐ orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta [z-9]
- ☐ dokument potwierdzający zmianę liczby członków rodziny studenta np. urodzenie dziecka, usamodzielnienie dziecka,
- ☐ rozwód, śmierć członka rodziny studenta itd., w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-10]
kopia prawomocnego wyroku Sądu Rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka lub zaświadczenie z Sądu Rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie
- ☐ dziecka; dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-11]
- ☐ odpis skrócony aktu małżeństwa studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-12]
- ☐ odpis skrócony aktu urodzenia dziecka/dzieci studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-13]

Dokumentacja do ekranu 4 – Ubieganie się o świadczenie bez rodziców, opiekunów i rodzeństwa

- ☐ oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z rodzicami [z-14]
zaświadczenie, że student lub student łącznie ze współmałżonkiem w ostatnim roku podatkowym posiadali stałe źródło
- ☐ dochodów i miesięczna wysokość netto tych dochodów nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych [z-15]
zaświadczenie, że student lub student łącznie ze współmałżonkiem w roku bieżącym posiadają stałe źródło dochodów i
- ☐ miesięczna wysokość netto tych dochodów nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych [z-16]

Dokumentacja podstawowa

- zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w przypadku studenta obcokrajowca również przekład uwierzytelniony zaświadczeń o osiąganych dochodach z urzędu właściwego dla kraju pochodzenia [z-17]
- ☒ zaświadczenia o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne [z-18]
oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości osiągniętych dochodów nie podlegających opodatkowaniu, w przypadku studenta obcokrajowca przekłady uwierzytelnione oświadczeń członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanych dochodów nie podlegających opodatkowaniu osiągniętych w kraju pochodzenia.
- ☒ UWAGA! Oświadczenia te składane są obowiązkowo, nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie studenta nie osiągał takich dochodów.

Pobierz druk oświadczenia

[z-27]

Dokumentacja do ekranu 3A - Dochody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

- ☐ zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych członków rodziny studenta [z-19]
zaświadczenie z ambasad lub konsulatów potwierdzające fakt braku urzędu skarbowego lub jego odpowiednika w kraju

7. **Ekran 7** – na podstawie wprowadzonych informacji w Oświadczeniu o dochodach, ukaże się wyliczona przez system wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę.
Jeśli zauważono błędy lub coś zostało zapomniane można wrócić do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 7

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Podsumowanie



UWAGA jesteś na ostatnim ekranie informacji o dochodach. Zanim zapiszesz podane informacje skontroluj w poniższym zestawieniu czy osiągnęte dochody są poprawne. Możesz jeszcze cofnąć się do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany, w razie braku informacji możesz też wrócić do uzupełniania informacji o dochodach innego dnia. W następnym ekranie można zarejestrować w systemie złożone informacje o dochodach. Ponowne wpisanie informacji już zarejestrowanych będzie możliwe po cofnięciu dochodów do poprawy przez koordynatora. Koordynator może również dochody przeliczyć i zaakceptować, jeśli dokumentacja jest kompletna, cofnąć do uzupełnienia, jeśli dokumentacja jest niekompletna lub odrzucić, jeśli nie wpłynął wniosek o dane świadczące.

Miesięczny dochód netto za 2025 rok przypadający na jedną osobę w rodzinie, wyliczony dla 1 osób, na podstawie wprowadzonych danych:

1.000 zł

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Należy zweryfikować poprawność obliczonych danych a następnie przejść do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

8. **Informacje uzupełniające** – na tym ekranie zostaniesz poproszony o zaznaczenie w celu akceptacji niezbędnych oświadczeń.

Oświadczenie o dochodach

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Oświadczenia

- ☒ Świadoma/y **odpowiedzialności karnej** za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), **odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk** („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że: **podane w niniejszym oświadczeniu informacje dotyczące mnie i mojej rodziny oraz wykazane rodzaje dochodów i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.**

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

9. **Podsumowanie** – ostatni ekran, gdzie znajduje się podgląd wniosku w celu weryfikacji danych. Należy kliknąć **zobacz podgląd wniosku** – jeśli wszystko się zgadza, należy zarejestrować oświadczenie o dochodach, klikając przycisk **ZAREJESTRUJ**.

Oświadczenie o dochodach

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Oświadczenie o dochodach jest załącznikiem do wniosku o stypendium socjalne.

zobacz podgląd wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



10. Po zarejestrowaniu oświadczenia o dochodach pojawi się ekran z bieżącym statusem. Zarejestrowane oświadczenie należy wydrukować klikając akcję **drukuj** (zostanie wygenerowany plik pdf), opatrz własnoręcznym czytelnym podpisem, a następnie złóż wraz z kompletem dokumentów w:
Biurze Obsługi Studentów (BOS)
ul. Waszyngtona 4/8 w pokoju 431 i 433 (IV piętro)

Oświadczenie o dochodach

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2026-09-14 15:01:11
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku → drukuj →

Nie należy drukować wniosku przed zarejestrowaniem, ponieważ taki dokument zawiera znak wodny „NIEZATWIERDZONY” i nie podlega rozpatrzeniu.

III. Wniosek o stypendium socjalne

Krok 1

Zaloguj się do serwisu <https://USOSweb.ujd.edu.pl/>

Krok 2

Przejdź do zakładki [DLA WSZYSTKICH](#), następnie wybierz [WNIOSKI](#) (dostępne pod menu w kafelkach, oraz w menu po lewej stronie).



Krok 3

Na ekranie wyświetli się lista z dostępnymi wnioskami:

Lista wniosków



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. ⓘ

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
→	Oświadczenie o dochodach	w trakcie , 29 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 09.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Stypendium rektora dla studentów	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Zapomoga	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	wyjazd naukowy	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →

Krok 4

Proces wypełniania rozpoczyna się od wybrania: **Wniosek o stypendium socjalne** na dany semestr, klikając **zaczynij wypełniać** (musi być aktywna tura, oznacza że wniosek jest dostępny – niebieska strzałka po lewej stronie przy nazwie stypendium).

1. Ekran 0 – zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Rozpoczynasz wypełnianie wniosku o przyznanie świadczenia

W następnych krokach zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczeń. Sprawdź, czy wyświetlane informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1						



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i weterynarii - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.

Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi **12 semestrów**, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.

W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Świadczenia **nie przysługują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

W następnych krokach zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Student ma obowiązek wykazać wszystkie semestry, w których posiadał status studenta oraz wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
dodaj		



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Student jest zobowiązany wykazać wszystkie semestry, w których posiadał status studenta oraz wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.

W tabeli „**Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS)**” zostaną wyświetlone kierunki studiów podejmowane w naszej uczelni (dane z USOS).
Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij.

W tabeli „**Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)**” brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Aby dodać informacje należy wybrać przycisk **dodaj**.

Na ekranie pojawi się tabela, w której należy podać:

- Uczelnia - nazwę uczelni (na której studiujesz lub studiowałeś),
- Kierunek - kierunek studiów,
- stopień studiów (pierwszy / drugi / trzeci stopień lub jednolite magisterskie),
- Status studiów (W trakcie / Skreślony / Ukończone)
- Datę początkową (datę podjęcia studiów),
- Datę końcową (datę złożenia egzaminu dyplomowego lub datę skreślenia).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
Wyszukaj: ☐ tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 10552) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie Uczelnia ^ ☐ 17 August 1945 University ☐ 17 August 1945 University ☐ 1st Military Medical University ☐ 2nd Military Medical University ☐ 3rd Military Medical University ☐ 4th Military Medical University ☐ 5th Wheel Training Institute ☐ 7th October Misurata University ☐ Aachen University of Technology ☐ Aakers Business College (ND) następna strona	☐ Pierwszy stopień ☐ Drugi stopień ☐ Jednolite magisterskie ☐ Trzeci stopień	☐ W trakcie ☐ Skreślony ☐ Ukończone Data początkowa: dd.mm.rrrr Data końcowa: dd.mm.rrrr
dodaj		

☒ Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Kolejnym krokiem jest potwierdzenie, poprzez zaznaczenie pola wyboru, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

2. **Ekran 1** - zostaną wyświetlone aktualne programy studiów wnioskodawcy. Należy zaznaczyć ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek.

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
☐	

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

UWAGA!

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia **tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku**.

W przypadku przyznania świadczenia również na innej uczelni lub innym kierunku, **student ma obowiązek poinformowania skąd będzie pobierał świadczenie**.

3. **Ekran 2** – tutaj znajdują się dane osobowe Studenta pochodzące z systemu USOS. Należy zweryfikować ich poprawność i jeżeli są nieaktualne, zgłosić ten fakt w swoim Dziekanacie. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim Dziekanacie. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

zmień 🗑️

Dane z oświadczenia o dochodach

Dochód miesięczny na osobę to Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.	zł
--	----

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.	stacjonarne, I stopnia, filologia angielska
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś Dziekanat o rozliczenie poprzedniego etapu.	sem.4 stacj. I st. filologia, spec.fil.ang.-specjaliz. tłumacz. z rozszerzonym lekt. jęz. chińskiego (semestr letni - rok akad. 2025/2026)

WRÓĆ NA POZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

- Ekran 3** – w tym miejscu należy dokonać wyboru o które stypendium Student wnioskuję. **Stypendium socjalne** może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości określa Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**.

Szczegółowe warunki przyznawania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości określa Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

	Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:
☒	stypendium socjalne
☐	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Uzasadnienie wniosku

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Limit 2000, wprowadzono 12 znaków

Uzasadnienie

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

W przypadku wyboru opcji **stypendium socjalne w zwiększonej wartości** pojawi się formularz ukazany poniżej:

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**.

Szczegółowe warunki przyznawania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości określa Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

	Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:
☐	stypendium socjalne
☒	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

	Powód
☐	jestem sierotą całkowitą
☐	jestem półsierotą
☐	byłem wychowankiem domu dziecka
☐	byłem wychowankiem w rodzinie zastępczej

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium w zwiększonej wysokości? Poniżej wskaż uzasadnienie.

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Należy wybrać powód zwiększenia, wypełnić uzasadnienie (**nie jest wymagane**) wniosku i kliknąć przycisk **DALEJ**.

5. **Ekran 4** - próg dochodowy poniżej 823 zł na osobę aktywuje Ekran 4, na którym system weryfikuje pobieranie świadczeń z pomocy społecznej.

Gdy rodzina otrzymuje wsparcie z Ośrodka Pomocy Społecznej – wybierz opcję „**załączam**” zaświadczenie wydane w bieżącym roku kalendarzowym i takie zaświadczenie jest wymagane do okazania w Biurze Obsługi Studenta.

Gdy rodzina nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej – należy zaznaczyć opcję „**nie załączam**”, a następnie przejdź dalej, klikając przycisk **DALEJ**.

Ekran 4

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentce lub studentowi, jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 823.00 zł i do wniosku nie dołączono zaświadczenia o korzystaniu w 2026 roku ze świadczeń z pomocy społecznej (na podstawie: ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Dochód na osobę w Twojej rodzinie wynosi 41.25 zł. Do wniosku o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) musisz załączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez Ciebie lub Twoją rodzinę.



Świadczenia pomocy społecznej to m.in. zasiłki stałe, okresowe i celowe, pomoc na usamodzielnienie się czy też świadczenia niepieniężne takie jak zapewnienie odzieży, jedzenia czy pomoc rzeczowa udzielana przez ośrodek pomocy społecznej.

Pamiętaj, że w sytuacji, gdy Twój dochód wynosi 41.25 zł i nie przedstawisz zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, konieczne będzie udokumentowanie źródeł utrzymania rodziny.



nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej



załączam do wniosku o stypendium zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

- Ekran 5 - pojawi się, gdy na Ekranie 4 wybrano opcję **nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej**.

Ekran 5

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dodatkowe źródła utrzymania rodziny

W przypadku gdy student, studentka lub członkowie ich rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, stypendium socjalne może zostać przyznane, tylko jeżeli zostaną udokumentowane źródła utrzymania rodziny (na podstawie: ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Według złożonego przez Ciebie oświadczenia o dochodach Twój dochód wynosi zł.

W poniższym oknie wyjaśnij, z jakich innych środków utrzymujesz się Ty i Twoja rodzina.

Limit **8000**, wprowadzono **10** znaków

Wyjaśniam

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?	
wybierz z listy	wybierz z listy		☐ NIE ☒ TAK	
				dodaj



Wszelkie **dodatkowe źródła utrzymania rodziny** muszą zostać udokumentowane poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających ich uzyskiwanie.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Po uzupełnieniu dodatkowych źródeł utrzymania rodziny należy wybrać odpowiednią opcję i kliknąć przycisk **DALEJ**.

- Informacje uzupełniające** - na tym ekranie znajdują się oświadczenia. Należy się z nimi zapoznać, zaakceptować i następnie kliknąć przycisk **DALEJ**.

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Oświadczenia

- ☒ Świadoma/y **odpowiedzialności karnej** za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), **odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk** („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:

1) dołączona do wniosku dokumentacja jest kompletna, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

2) zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

3) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o:

- a) uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
- b) uzyskaniu tytułu zawodowego w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał świadczenie,
- c) upływie okresu przysługiwania świadczeń

4) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce studiując równocześnie na kilku kierunkach studiów świadczenia mogę może otrzymywać tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów.

5) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

6) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- a) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- b) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.

-  ☐ Oświadczam, że **nie ubiegam się i nie będę pobierał/a** stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na innym kierunku studiów w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie oraz innych uczelniach.
- ☐ Oświadczam, że **ubiegam się** o stypendium socjalne/stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na innym kierunku studiów w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie lub innej Uczelni.
- ☒ Wyrażam zgodę na **doręczanie pism i decyzji za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb** w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

WRÓĆ NA POZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Po zaakceptowaniu oświadczeń pojawi się ostatni ekran, gdzie mamy podgląd wygenerowanego oświadczenia. Należy kliknąć **zobacz podgląd wniosku** i zweryfikować dane. Jeśli wszystko się zgadza, należy zarejestrować wniosek o stypendium socjalne, klikając przycisk **ZAREJESTRUJ**.

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami w Biurze Obsługi Studenta, ul. Waszyngtona 4/8 pokój 431 i 433 (IV piętro).

zobacz podgląd wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ

8. **Podsumowanie** - Po zarejestrowaniu wniosku o stypendium socjale pojawi się ekran z bieżącym statusem. Zarejestrowany wniosek wydrukuj klikając akcję drukuj (zostanie wygenerowany plik pdf), opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem, a następnie złożyć w BOS UJD. Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami w Biurze Obsługi Studenta, ul. Waszyngtona 4/8 pokój 431 i 433 (IV piętro).

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2026-09-14 16:23:40
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku → drukuj →

Nie należy drukować wniosku przed zarejestrowaniem, ponieważ taki dokument zawiera znak wodny „NIEZATWIERDZONY” i nie podlega rozpatrzeniu.

IV. Wniosek o stypendium rektora

Krok 1

Zaloguj się do serwisu <https://USOSweb.ujd.edu.pl/>

Krok 2

Przejdź do zakładki **DLA WSZYSTKICH**, następnie wybierz **WNIOSKI** (dostępne pod menu w kafelkach, oraz w menu po lewej stronie).



Krok 3

Na ekranie wyświetli się lista z dostępnymi wnioskami:

Lista wniosków



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. ⓘ

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
→	Oświadczenie o dochodach	w trakcie , 29 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 09.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Stypendium rektora dla studentów	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Zapomoga	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	wyjazd naukowy	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →

Krok 4

Proces wypełniania rozpoczyna się od wybrania: **Wniosek o stypendium rektora dla studentów** na dany semestr, klikając **zaczynij wypełniać** (musi być aktywna tura, oznacza że wniosek jest dostępny – niebieska strzałka po lewej stronie przy nazwie stypendium).

1. Ekran 0 – zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Rozpoczynasz wypełnianie wniosku o przyznanie świadczenia

W następnych krokach zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczeń. Sprawdź, czy wyświetlane informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	stacjonarne, I stopnia, filologia angielska	pierwszego stopnia	W trakcie	2024-10-01	2024-10-01	

Przebieg dotychczasowej edukacji wyższej wymaga od studenta pełnej deklaracji wszystkich ukończonych lub rozpoczętych semestrów oraz zdobytych wcześniej tytułów zawodowych. System USOS automatycznie prezentuje kierunki realizowane na naszej uczelni – należy zweryfikować poprawność i kompletność tych danych. W sytuacji, gdy brakuje informacji o jakichkolwiek innych studiach (zarówno krajowych, jak i zagranicznych), konieczne jest ich ręczne dopisanie w tabeli. Nowy wpis dodaje się za pomocą ikony koszyczka z zieloną strzałką.



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i weterynarii - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.

Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi **12 semestrów**, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.

W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Świadczenia **nie przysługują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

W następnych krokach zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Student ma obowiązek wykazać wszystkie semestry, w których posiadał status studenta oraz wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		dodaj

☐

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Następnie należy potwierdzić zgodność danych „**Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym**”, a następnie przejść do kolejnego ekranu klikając **DALEJ**.

2. **Ekran 1** – wyświetla aktualne programy studiów. Należy wybrać na którym chcesz złożyć wniosek. Jeśli Student ma przyznane świadczenie na innej uczelni lub innym kierunku ma obowiązek poinformowania skąd będzie pobierał świadczenie.

Stypendium rektora

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
☒	(06-FA-L) stacjonarne, I stopnia, filologia angielska

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

3. **Ekran 2** - zostaną wyświetlone dane osobowe Studenta pochodzące z systemu USOS. Należy zweryfikować ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, konieczne jest zgłoszenie tego w swoim dziekanacie. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji danych.

Stypendium rektora

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to Dziekanacie. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	zmień ➔

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersję papierową wniosku należy dostarczyć do Biura Obsługi Studenta	(06-FA-L) stacjonarne, I stopnia, filologia angielska
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś Dziekanat o rozliczenie poprzedniego etapu.	sem.4 stacj. I st. filologia, spec.fil.ang.-specjaliz. tłumacz. z rozszerzonym lekt. jęz. chińskiego (semestr letni - rok akad. 2025/2026)

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

4. Ekran 3 – wybór kryteriów na podstawie których jest prośba o przyznanie stypendium: Stypendium rektora

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Możesz złożyć wniosek uwzględniający wszystkie wymienione niżej kryteria.

Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:

☐	osiągnięć artystycznych
☐	osiągnięć naukowych
☐	osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym
☒	wyróżniających wyników w nauce (średnia ocen)

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Możesz złożyć wniosek uwzględniający wszystkie wymienione kryteria.
Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

5. Ekran 4 –

6. Ekran 5 – tutaj następuje wybór Uczelni, na której Student uzyskał średnią ocen będącą podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium:

Ekran 5

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Przez **wyróżniające wyniki w nauce**, rozumie się **średnią ocen, nie niższą niż 4,500** ze wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z poprzedniego roku akademickiego wraz z ocenami niedostatecznymi obliczoną do 3 miejsca po przecinku.

	Uczelnia, na której uzyskałem średnią ocen będącą podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium:
☒	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie
☐	inna uczelnia

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

7. Ekran 6 -

Ekran 6

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Średnia ocen



Podaj wymaganą średnią ocen do 3 miejsc po przecinku

Wprowadź średnią ocen:

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

8. Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć artystycznych -

Przy zaznaczonym kryterium: osiągnięcia artystyczne, system wyświetli katalog osiągnięć artystycznych, które podlegają ocenie

Stypendium rektora

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć artystycznych

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Poniżej znajduje się **katalog osiągnięć**, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium rektora. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym dokumentem.

Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodawaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

Osiągnięcie	Punkty
-------------	--------

Katalog

Osiągnięcie	Punkty	
A1 Wystawy i koncerty (plastyczne/muzyczne) - indywidualne - międzynarodowe	50.00	+ dodaj
A2 Wystawy i koncerty (plastyczne/muzyczne) - indywidualne - ogólnopolskie	44.00	+ dodaj
A3 Wystawy i koncerty (plastyczne/muzyczne) - indywidualne - regionalne/miejskie	38.00	+ dodaj
A4 Wystawy i koncerty (plastyczne/muzyczne) - indywidualne - uczelniane	32.00	+ dodaj
B1 Wystawy i koncerty (plastyczne/muzyczne) - zespołowe - międzynarodowe	47.00	+ dodaj
B2 Wystawy i koncerty (plastyczne/muzyczne) - zespołowe - ogólnopolskie	41.00	+ dodaj
B3 Wystawy i koncerty (plastyczne/muzyczne) - zespołowe - regionalne/miejskie	35.00	+ dodaj
B4 Wystawy i koncerty (plastyczne/muzyczne) - zespołowe - uczelniane	29.00	+ dodaj
C1 Wystawy i koncerty (plastyczne/muzyczne) - pozakonkursowe - międzynarodowe	44.00	+ dodaj

D2 Konkursy plastyczne/muzyczne - międzynarodowe - II miejsce	47.00	+ dodaj
D3 Konkursy plastyczne/muzyczne - międzynarodowe - III miejsce	44.00	+ dodaj
D4 Konkursy plastyczne/muzyczne - międzynarodowe - wyróżnienie	41.00	+ dodaj
D5 Konkursy plastyczne/muzyczne - ogólnokrajowe - I miejsce	44.00	+ dodaj
D6 Konkursy plastyczne/muzyczne - ogólnokrajowe - II miejsce	41.00	+ dodaj
D7 Konkursy plastyczne/muzyczne - ogólnokrajowe - III miejsce	38.00	+ dodaj
D8 Konkursy plastyczne/muzyczne - ogólnokrajowe - wyróżnienie	35.00	+ dodaj
D9 Zakwalifikowanie się do konkursu typu: biennale, festiwale, konkursy o charakterze międzynarodowym	18.00	+ dodaj
D91 Zakwalifikowanie się do konkursu typu: biennale, festiwale, konkursy o charakterze ogólnokrajowym	12.00	+ dodaj
E1 Działalność artystyczna, Działalność uznawana - MIĘDZYNARODOWA (identyfikacja wizualna, plakat, logo, strona www, teledysk, video art, etiuda, spot, VJ, mapping, performance, happening, instalacja, działania audio/muzyczne, realizacja w zakresie malarstwa ściennego (mural, sgraffito, mozaika), scenografia, kostium, projekt ubioru, ilustracje do książki)	50.00	+ dodaj
E2 Działalność artystyczna, Działalność uznawana - OGÓLNOPOLSKA (identyfikacja wizualna, plakat, logo, strona www, teledysk, video art, etiuda, spot, VJ, mapping, performance, happening, instalacja, działania audio/muzyczne, realizacja w zakresie malarstwa ściennego (mural, sgraffito, mozaika), scenografia, kostium, projekt ubioru, ilustracje do książki)	44.00	+ dodaj
E3 Działalność artystyczna, Działalność uznawana - REGIONALNA/MIEJSKA (identyfikacja wizualna, plakat, logo, strona www, teledysk, video art, etiuda, spot, VJ, mapping, performance, happening, instalacja, działania audio/muzyczne, realizacja w zakresie malarstwa ściennego (mural, sgraffito, mozaika), scenografia, kostium, projekt ubioru, ilustracje do książki)	38.00	+ dodaj
E4 Działalność artystyczna, Działalność uznawana - UCZELNIANA (identyfikacja wizualna, plakat, logo, strona www, teledysk, video art, etiuda, spot, VJ, mapping, performance, happening, instalacja, działania audio/muzyczne, realizacja w zakresie malarstwa ściennego (mural, sgraffito, mozaika), scenografia, kostium, projekt ubioru, ilustracje do książki)	32.00	+ dodaj

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[DALEJ](#)

Aby dodać swoje osiągnięcie kliknij link „**dodaj**” znajdujący się po prawej stronie danego osiągnięcia.

Następnie podaj opis Twojego osiągnięcia oraz datę osiągnięcia.

Osiągnięcie	Punkty	
A1 Wystawy i koncerty (plastyczne/muzyczne) - indywidualne - międzynarodowe	50.00	+ dodaj
Limit 800, wprowadzono 0 znaków Opis Twojego osiągnięcia Data osiągnięcia: usuń		

Przy zaznaczonym kryterium: osiągnięcia naukowe, system wyświetli katalog osiągnięć naukowych, które podlegają ocenie

Stypendium rektora

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć naukowych

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#) →

WRÓĆ NA POZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Poniżej znajduje się **katalog osiągnięć**, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium rektora. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym dokumentem.

Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodawaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

Osiągnięcie

Punkty

Katalog

Osiągnięcie	Punkty	
A1 Czynny udział w międzynarodowej konferencji naukowej Przez czynny udział w konferencji naukowej rozumie się wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru, wyników badań itp. Za konferencję międzynarodową uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci z co najmniej trzech zagranicznych ośrodków akademickich reprezentujących co najmniej trzy państwa.	30.00	+ dodaj
A2 Czynny udział w krajowej konferencji naukowej Przez czynny udział w konferencji naukowej rozumie się wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru, wyników badań itp. Za konferencję krajową uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci co najmniej z trzech krajowych ośrodków akademickich.	20.00	+ dodaj
A3 Czynny udział w uczelnianej konferencji naukowej Przez czynny udział w konferencji naukowej rozumie się wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru, wyników badań itp. Za Konferencję uczelnianą uznaje się konferencję niebędącą konferencją krajową lub konferencją międzynarodową.	10.00	+ dodaj
A4 Zajęcie I miejsca w międzynarodowych konkursach naukowych	50.00	+ dodaj
A5 Zajęcie II miejsca w międzynarodowych konkursach naukowych	45.00	+

Aby dodać swoje osiągnięcie kliknij link „**dodaj**” znajdujący się po prawej stronie danego osiągnięcia.

Następnie podaj opis Twojego osiągnięcia oraz datę osiągnięcia.

Osiągnięcie	Punkty	
A1 Czynny udział w międzynarodowej konferencji naukowej Przez czynny udział w konferencji naukowej rozumie się wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru, wyników badań itp. Za konferencję międzynarodową uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci z co najmniej trzech zagranicznych ośrodków akademickich reprezentujących co najmniej trzy państwa.	30.00	+ dodaj
Limit 800, wprowadzono 18 znaków Opis Twojego osiągnięcia Opis osiągnięcia Data osiągnięcia: 01.01.2025 usuń		

Przy zaznaczonym kryterium: osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, system wyświetli katalog osiągnięć sportowych, które podlegają ocenie:

Stypendium rektora

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

i Poniżej znajduje się **katalog osiągnięć**, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium rektora. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym dokumentem.

Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodawaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

Osiągnięcie	Punkty	
Katalog		
Osiągnięcie	Punkty	
A1 Medaliści igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich, Medaliści uniwersjad, akademickich mistrzostw świata, akademickich mistrzostw Europy,	50.00	+ dodaj
A2 Medaliści Akademickich Mistrzostw Polski w klasyfikacji generalnej (zawodnicy grający w pierwszym składzie) w których student reprezentował Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	100.00	+ dodaj
A3 Medaliści mistrzostw świata, mistrzostw Europy (jeśli w zawodach brało udział nie mniej niż 8 państw, przy czym w konkurencjach indywidualnych brało udział nie mniej niż 12 osób, a w konkurencjach zespołowych nie mniej niż 8 drużyn/osad/zalóg)	50.00	+ dodaj
A4 Medaliści Akademickich Mistrzostw Polski w klasyfikacji generalnej (zawodnicy rezerwowi) w		

Informacje uzupełniające – w tym miejscu potwierdź poprzez zaznaczenie pól wyboru, że zapoznałeś/aś się z treścią oświadczeń oraz wyraż zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Proszę zwrócić uwagę, aby zaznaczyć TYLKO jedną z opcji:

- ☐ Oświadczam, że **nie ubiegam się i nie będę pobierał/a** stypendium rektora na innym kierunku studiów w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie oraz innych uczelniach.
- ☐ Oświadczam, że **ubiegam się** stypendium rektora na innym kierunku studiów w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie lub innej Uczelni.

Stypendium rektora

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

- ☒ Świadoma/y **odpowiedzialności karnej** za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), **odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk** („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:

1) dołączona do wniosku dokumentacja jest kompletna, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

2) zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

3) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o:

- a) uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
- b) uzyskaniu tytułu zawodowego w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał świadczenie,
- c) upływie okresu przysługiwania świadczeń

4) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce studiując równocześnie na kilku kierunkach studiów świadczenia mogę może otrzymywać tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów.

5) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

6) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- a) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- b) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.

☐ Oświadczam, że **nie ubiegam się i nie będę pobierał/a** stypendium rektora na innym kierunku studiów w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie oraz innych uczelniach.

☐ Oświadczam, że **ubiegam się** stypendium rektora na innym kierunku studiów w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie lub innej Uczelni.

☒ Wyrażam zgodę na **doręczanie pism i decyzji za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb** w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Następnie kliknij przycisk **DALEJ**, aby przejść do kolejnego ekranu.

Po zaakceptowaniu oświadczeń pojawi się ostatni ekran, gdzie mamy podgląd wygenerowanego oświadczenia. Należy kliknąć **zobacz podgląd wniosku** i zweryfikować dane. Jeśli wszystko się zgadza, należy zarejestrować wniosek o stypendium rektora, klikając przycisk **ZAREJESTRUJ**.

9. **Podsumowanie** - Po zarejestrowaniu wniosku o stypendium rektora pojawi się ekran z bieżącym statusem. Zarejestrowany wniosek wydrukuj klikając akcję drukuj (zostanie wygenerowany plik pdf), opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem, a następnie złożyć w BOS UJD. Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami w Biurze Obsługi Studenta, ul. Waszyngtona 4/8 pokój 431 i 433 (IV piętro).

V. Wniosek o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami

Krok 1

Zaloguj się do serwisu <https://USOSweb.ujd.edu.pl/>

Krok 2

Przejdź do zakładki **DLA WSZYSTKICH**, następnie wybierz **WNIOSKI** (dostępne pod menu w kafelkach, oraz w menu po lewej stronie).



Krok 3

Na ekranie wyświetli się lista z dostępnymi wnioskami:

Lista wniosków



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. ⓘ

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
→	Oświadczenie o dochodach	w trakcie , 29 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 09.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Stypendium rektora dla studentów	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Zapomoga	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	wyjazd naukowy	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →

Krok 4

Proces wypełniania rozpoczyna się od wybrania: **Wniosek o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami** na dany semestr, klikając **zaczynij wypełniać** (musi być aktywna tura, oznacza że wniosek jest dostępny – niebieska strzałka po lewej stronie przy nazwie stypendium).

1. Ekran 0 –

Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Rozpoczynasz wypełnianie wniosku o przyznanie świadczenia

W następnych krokach zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczeń. Sprawdź, czy wyświetlane informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	stacjonarne, I stopnia, filologia angielska	pierwszego stopnia	W trakcie	2024-10-01	2024-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i weterynarii - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.

Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi **12 semestrów**, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.

W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Świadczenia **nie przysługują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

W następnych krokach zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Student ma obowiązek wykazać wszystkie semestry, w których posiadał status studenta oraz wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
dodaj		



Zgodnie z art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy art 93 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

	Moja niepełnosprawność powstała:
☒	przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
☐	w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
☐	po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

☒	Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
-------------------------------------	---

2. Ekran 1 –

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
☒	(06-FA-L) stacjonarne, I stopnia, filologia angielska

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

3. Ekran 2 –

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim Dziekanacie. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	zmień 🗑️

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersję papierową wniosku należy dostarczyć do Biura Obsługi Studenta	(06-FA-L) stacjonarne, I stopnia, filologia angielska
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś Dziekanat o rozliczenie poprzedniego etapu.	sem.4 stacj. I st. filologia, spec.fil.ang.-specjaliz. tłumacz. z rozszerzonym lekt. jęz. chińskiego (semestr letni - rok akad. 2025/2026)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

4. Ekran 3 –

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać osoba, która posiada

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
- orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

– art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

	Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:
☒	Inne orzeczenie

Szczegóły orzeczenia

	Wskaż stopień niepełnosprawności:
☐	lekki
☐	umiarkowany
☒	znaczny

Rodzaje orzeczenia

	Wskaż rodzaj orzeczenia:
☐	czasowe
☒	trwałe

Wprowadź datę wydania orzeczenia:

Wprowadź datę początku ważności orzeczenia:

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

5. Ekran 4 –

Ekran 4

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Nie załączaj orzeczenia. Kserokopię wraz z wnioskiem złóż w BOS.

1 dok	
dodaj	

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

6. Informacje uzupełniające –

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

- ☒ Świadoma/y **odpowiedzialności karnej** za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), **odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk** („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:

1) dołączona do wniosku dokumentacja jest kompletna, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

2) zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

3) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o:

- a) uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
- b) uzyskaniu tytułu zawodowego w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał świadczenie,
- c) upływie okresu przysługiwania świadczeń

4) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce studiując równocześnie na kilku kierunkach studiów świadczenia mogę może otrzymywać tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów.

5) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

6) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- a) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- b) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.

☐ Oświadczam, że **nie ubiegam się i nie będę pobierał/a** stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie oraz innych uczelniach.

☐ Oświadczam, że **ubiegam się** stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie lub innej Uczelni.

☒ Wyrażam zgodę na **doręczanie pism i decyzji za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb** w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

7. Podsumowanie –

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami im dokumentami w Biurze Obsługi Studenta, ul. Waszyngtona 4/8 pokój 431 i 433 (IV piętro).

zobacz podgląd wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

VI. Wniosek o zapomogę

Krok 1

Zaloguj się do serwisu <https://USOSweb.ujd.edu.pl/>

Krok 2

Przejdź do zakładki **DLA WSZYSTKICH**, następnie wybierz **WNIOSKI** (dostępne pod menu w kafelkach, oraz w menu po lewej stronie).

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** DLA ABSOLWENTÓW

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- moje adresy
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy
- adres do doręczeń elektronicznych

PLATNOŚCI

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

Moje dane
Profil użytkownika, adres, zdjęcie, konto bankowe, urząd skarbowy.

Płatności
Należności, plany ratalne, wpłaty.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordynowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Mobilny USOS
Dowiedz się więcej o aplikacji mobilnej USOS.

Krok 3

Na ekranie wyświetli się lista z dostępnymi wnioskami:

Lista wniosków



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. ⓘ

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
→	Oświadczenie o dochodach	w trakcie , 29 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 09.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zacznij wypełniać →
→	Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zacznij wypełniać →
→	Stypendium rektora dla studentów	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zacznij wypełniać →
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zacznij wypełniać →
→	Zapomoga	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zacznij wypełniać →
→	wyjazd naukowy	w trakcie , 30 dni do zakończenia 10.09.2026 00:00 - 10.10.2026 23:59	Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie	Semestr zimowy - rok akad. 2026/2027	informacje o wniosku → zacznij wypełniać →

Krok 4

Proces wypełniania rozpoczyna się od wybrania: **Wniosek o zapomogę** na dany semestr, klikając **zacznij wypełniać** (musi być aktywna tura, oznacza że wniosek jest dostępny – niebieska strzałka po lewej stronie przy nazwie stypendium).

1. Ekran 0 – zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Rozpoczynasz wypełnianie wniosku o przyznanie świadczenia

W następnych krokach zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczeń. Sprawdź, czy wyświetlane informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	stacjonarne, I stopnia, filologia angielska	pierwszego stopnia	W trakcie	2024-10-01	2024-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i weterynarii - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.

Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi **12 semestrów**, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.

W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Świadczenia **nie przysługują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędnego, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

W następnych krokach zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Student ma obowiązek wykazać wszystkie semestry, w których posiadał status studenta oraz wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		dodaj



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.



Zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim. Jeśli przyznano Ci zapomogę w innej uczelni, uzupełnij informacje w poniższej tabeli – dodaj kierunek tyle razy, ile zapomóg Ci przyznano.

Podaj informacje o zapomogach przyznanych w innych uczelniach w roku akademickim 2024/2025:

Uczelnia	Kierunek	Poziom
		dodaj



Potwierdzam, że informacje o zapomogach przyznanych mi w innych uczelniach w roku akademickim 2024/2025 są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

2. Ekran 1 -

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
☒	(06-FA-L) stacjonarne, I stopnia, filologia angielska

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

3. Ekran 2 -

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w Dziekanacie. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	zmień ➔

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersję papierową wniosku należy dostarczyć do Biura Obsługi Studenta	stacjonarne, I stopnia, filologia angielska
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś Dziekanat o rozliczenie poprzedniego etapu.	sem.4 stacj. I st. filologia, spec.fil.ang.-specjaliz. tłumacz. z rozszerzonym lekt. jęz. chińskiego (semestr letni - rok akad. 2025/2026)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

4. Ekran 3-

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Zgodnie z art. 89 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Proszę o przyznanie zapomogi

z powodu:

☐	ciężka i nagła choroba studenta lub członka jego rodziny
☐	inne zdarzenie, które spowodowało, że student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
☒	klęska żywiołowa (pożar, powódź itp.)
☐	kradzież
☐	śmierć członka rodziny studenta
☐	inne zdarzenie (wpisz powód)

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Limit 8000, wprowadzono 349 znaków

Uzasadnienie minimum 300 znaków,
Uzasadnienie minimum 300 znaków,
Uzasadnienie minimum 300 znaków,
Uzasadnienie minimum 300 znaków,

Data zdarzenia

01.04.2026

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

5. Ekran 4 –

Ekran 4

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej musisz załączyć do wydrukowanego i podpisanego wniosku.

W tym miejscu nie musisz dodawać żadnych załączników.

Wprowadź listę wszystkich zaświadczeń, które chcesz dołączyć do wniosku. Powinny być to zaświadczenia z właściwych instytucji, potwierdzające zdarzenie losowe, ze względu na które ubiegasz się o zapomogę.

Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej ⓘ

dodaj 📎

Podpowiedź

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

6. Ekran 5 –

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Oświadczenia

☒ Świadoma/y **odpowiedzialności karnej** za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), **odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk** („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:

1) dołączona do wniosku dokumentacja jest kompletna, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

2) zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

3) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o:

- a) uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
- b) uzyskaniu tytułu zawodowego w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał świadczenie,
- c) upływie okresu przysługiwania świadczeń

4) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce studiując równocześnie na kilku kierunkach studiów świadczenia mogą być otrzymywać tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów.

5) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

6) jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- a) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- b) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.

-  ☐ Oświadczam, że **nie ubiegam się i nie będę pobierał/a** zapomogi na innym kierunku studiów w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie oraz innych uczelniach.
- ☐ Oświadczam, że **ubiegam się** o zapomogę na innym kierunku studiów w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie lub innej Uczelni.
- ☒ Wyrażam zgodę na **doręczanie pism i decyzji za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb** w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

7. Ekran 6 -

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami w Biurze Obsługi Studenta, ul. Waszyngtona 4/8 pokój 431 i 433 (IV piętro).

zobacz podgląd wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ