



OBSŁUGA PRACY DYPLOMOWEJ W APD PRZEZ STUDENTA

Instrukcja przedstawia czynności związane z obsługą pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD), które są wykonywane przez studenta¹

Częstochowa 12-05-2025

¹ Instrukcja sporządzona została na podstawie podręcznika „Archiwum Prac Dyplomowych. Podręcznik dla autorów prac, opiekunów i recenzentów.” napisanego przez Łukasza Karniewskiego i Kamila Olszewskiego na Uniwersytecie Warszawskim

1. Krok 1 - wpisywanie danych pracy

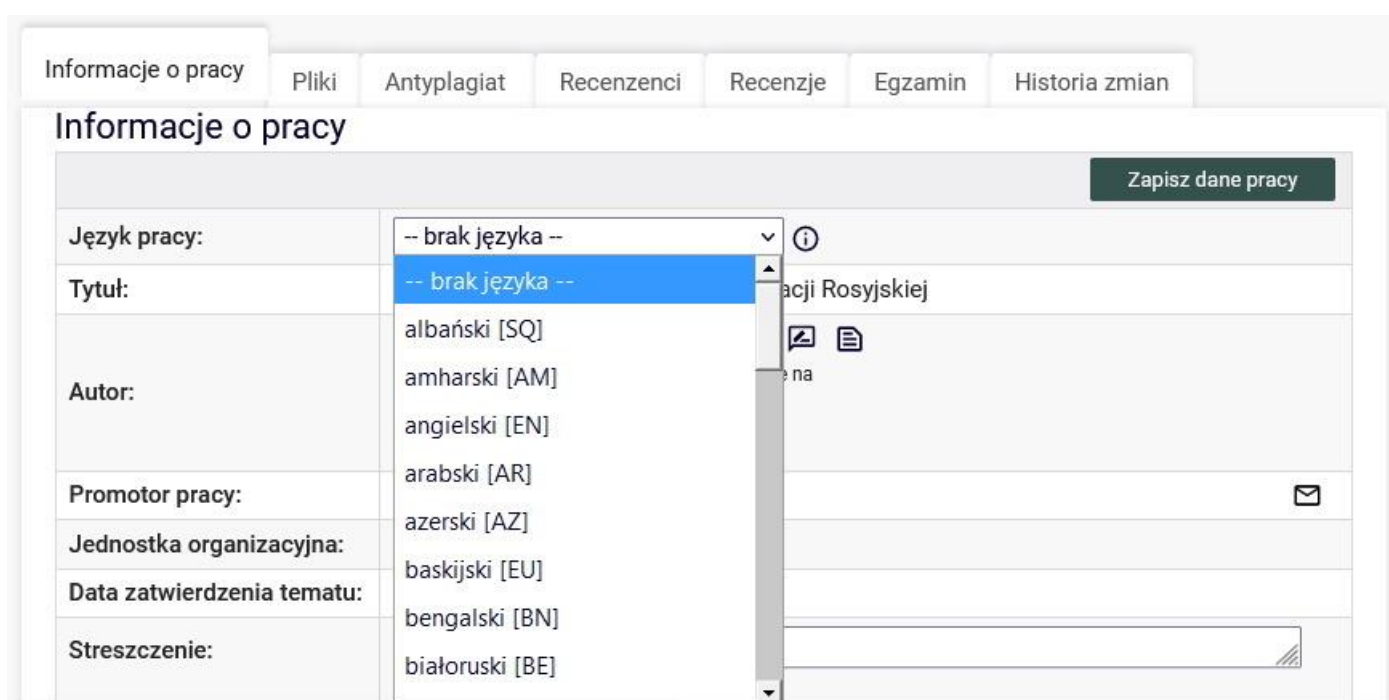
Jeżeli praca jest gotowa do wprowadzenia danych, po zalogowaniu do APD (<https://apd.ujd.edu.pl/>) na stronie **MOJE PRACE** zostanie wyświetlona informacja o zadaniu do wykonania w prawej kolumnie z nagłówkiem **Zadania** (rys. 1).



rys. 1 - Zadanie do wykonania na stronie domowej autora

Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi.

Pierwszą czynnością na stronie pracy jest **ustawienie języka**, w jakim została ona napisana. W tym celu należy wybrać pozycję z rozwijanej listy (rys. 2).



rys. 2- Lista wyboru języka pracy

Spowoduje to pojawienie się pól do wprowadzenia pozostałych danych w odpowiednich językach. W kolejnym kroku należy podać słowa kluczowe i streszczenie zaakceptowane przez opiekuna pracy w języku polskim, tytuł we wszystkich wymaganych wersjach językowych: w polskiej i angielskiej, jeśli praca została napisana w jednym z tych języków, a w przeciwnym przypadku – w polskiej, angielskiej oraz w oryginalnym języku pracy. Odpowiednie pola oznaczone są flagami lub kodami języków (rys. 3).

Informacje o pracy		Pliki	Antyplagiat	Recenzenci	Recenzje	Egzamin	Historia zmian
Zapisz dane pracy							
Język pracy:	polski [PL] ⓘ						
Tytuł:	Analiza fizykochemiczna napojów i wód smakowych Physicochemical analysis of beverages and flavored waters Limit 1000, wprowadzono 57 znaków						
Autor:	***** licencjat kierunku dietetyka na programie 07-D-L Data egzaminu dyplomowego: brak						
Promotor pracy:	prof. dr hab. ***** ⓘ						
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych						
Data zatwierdzenia tematu:	10 marca 2021						
Streszczenie:	W pracy opisano polski, europejski i światowy rynek napojów bezalkoholowych oraz regulacje prawne w zakresie produkcji i sprzedaży tej grupy produktów Limit 4000, wprowadzono 236 znaków In the work of the manufacturer of the Polish, European and global market of non-alcoholic beverages and legal regulations in the field of production Limit 4000, wprowadzono 258 znaków						
Słowa kluczowe:	napoje, woda, soki, dieta, przewodnictwo elektrolityczne, pH Limit 1000, wprowadzono 55 znaków beverages, water, juices, diet, electrolytic conductivity, pH Limit 1000, wprowadzono 70 znaków						
Osoba pisząca recenzje:	prof. dr hab. ***** ⓘ						
Status pracy:	ⓘ Wprowadzenie przez autora danych o pracy						
Status archiwizacji:	ⓘ Do archiwizacji						
Zapisz dane pracy							

rys. 3 - Wpisywanie danych o pracy

Po uzupełnieniu danych należy je zapisać klikając w przycisk **Zapisz dane pracy**. Po zapisaniu danych pojawi się komunikat o treści **Zapisano dane pracy** oraz uaktywni się przycisk **Przejdź do dodawania plików** pozwalający na przejście do kolejnego kroku procesu archiwizacji pracy, czyli **kroku 2**. Na rys. 4 widoczny jest m.in. przycisk przenoszący do tego kroku.



rys. 4 - Status pracy wraz z przyciskiem do przejścia do etapu dodawania załączników do pracy oraz z informacją o pracy

Dopóki przycisk przenoszący do kolejnego kroku nie zostanie kliknięty, nadal możliwa jest edycja danych pracy (należy pamiętać o ich zapisaniu przyciskiem **Zapisz dane pracy** po każdej edycji). Dzięki temu można dopisywać dodatkowe dane nawet wielokrotnie, również po wylogowaniu i ponownym zalogowaniu do APD.

2. Krok 2 - dodawanie załączników

Po przejściu do tego etapu autor pracy wysyła pliki stanowiące jej treść lub dodaje załączniki innych rodzajów (np. pliki filmowe lub graficzne), a następnie przekazuje pracę do akceptacji przez opiekuna.

Autor może także cofnąć pracę do **kroku 1** i poprawić wprowadzone dane.

Gdy praca jest gotowa do przesłania załączników, na stronie **MOJE PRACE** zostanie wyświetlona informacja o zadaniu do wykonania w prawej kolumnie z linkiem **Prześlij pliki** (rys. 5).



rys. 5 - Informacja o zadaniu PRZEŚLIJ PLIKI na stronie MOJE PRACE

Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi (na poziomym pasku menu nagłówek **KATALOG** podkreślony będzie kolorem pomarańczowym), na której wejść na zakładkę **Pliki**, a następnie kliknąć w przycisk **Dodaj pliki** (rys. 6).

rys. 6- Zakładka Pliki z przyciskiem Dodaj pliki

Spowoduje to przeniesienie do strony zarządzania plikami pracy. Na zakładce **Dodaj plik** dla pola **Rodzaj** należy pozostawić wartość **Praca**, dla pola **Plik** należy wybrać plik PDF z pracą dyplomową o nazwie zgodnej ze wzorem nr_indeksu.pdf. Instrukcja „**Jak przygotować pracę dyplomową w formacie PDF?**” jest dostępna na stronie **INFORMACJE** -> **INSTRUKCJE**. W kolejnym polu **Język zawartości** należy wybrać język, w jakim napisana została praca; natomiast w opcjonalnym polu **Opis** można wprowadzić opis do załączanego pliku. Przykładowo wypełniona zakładka **Dodaj plik** przedstawiona jest na rys. 7.

rys. 7- Przykładowo wypełniona zakładka Dodaj plik

Kliknięcie w przycisk **Dodaj do zestawu** powoduje zapisanie pliku i pojawienie się jego w tabelce w środkowej kolumnie o nazwie **Elementy zestawu** z informacją w następnej kolumnie, że jest to element niezatwierdzony - rys. 8.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	88888.pdf Plik z pracą licencjacką rodzaj: Praca rozmiar: 8,2 MB język: polski [PL] dodany 2021-06-24 14:46 przez ***** Edytuj Usuń Link jednorazowy	NIE

rys. 8- Sekcja Lista zestawów z dodanym plikiem z pracą dyplomową wraz z linkiem wróć do pracy

Ewentualne załączniki do pracy w liczbie maksymalnie 5 powinny mieć rozszerzenie ZIP, PDF lub TGZ; rozmiar nieprzekraczający 15MB i zostać dołączone na zakładce **Dodaj plik** w analogiczny sposób, jak w przypadku pliku z pracą dyplomową, z tą tylko różnicą, że dla pola **Rodzaj** należy wybrać wartość **Inny**. W przypadku konieczności wprowadzenia większego pliku z załącznikami należy skontaktować się bezpośrednio z Zespołem Systemów Informatycznych Obsługi Dydaktyki. Po dodaniu wszystkich elementów (pliku z pracą wraz z ewentualnymi załącznikami) przy pomocy linku **wróć do pracy** przechodzi się do strony pracy. W tym momencie przycisk **Przełącz do zatwierdzenia przez promotora** staje się aktywny (po najechaniu na niego myszką pokazuje się podkreślenie), a jego kliknięcie powoduje przejście do 3. kroku archiwizacji pracy dyplomowej, który jest realizowany przez opiekuna pracy oraz wysłanie e-mail-a do opiekuna z informacją o zmianie statusu pracy. Bezpośrednio po poprawnie wykonanych powyższych czynnościach student powinien na stronie pracy widzieć informację taką, jak na rys. 9.

Informacje o pracy	Pliki	Antyplagiat	Recenzenci	Recenzje	Egzamin	Historia zmian
88888.pdf plik z pracą licencjacką rodzaj: Praca rozmiar: 8,2 MB język: polski [PL] dodany 2021-06-25 12:48 przez ***** Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)						

rys. 9- Informacja na stronie pracy bezpośrednio po wykonaniu powyższych czynności przez studenta

W przypadku, gdy plik z pracą musi zostać ponownie dołączony po jego poprawie (druga wersja studenta lub kolejna wersja po przekazaniu do poprawy przez promotora), student ma możliwość usunięcia pliku z błędną wersją. Należy wtedy na zakładce **Pliki** nacisnąć przycisk **Edytuj pliki**, a następnie przy wybranym pliku nacisnąć link **Usuń** i potwierdzić usunięcie.

3. Drukowanie zatwierdzonej pracy z systemu APD

Pracę dyplomową, którą trzeba złożyć w dziekanacie, należy wydrukować po zatwierdzeniu przez promotora w systemie APD. Wtedy należy wejść na link z tematem pracy, a następnie nacisnąć na przycisk **Zobacz pliki**. Na nowo otwartej stronie **Pliki związane z pracą**, w kolumnie **Zatwierdzony** będzie wartość **TAK** wraz z datą i godziną zatwierdzenia – rys. 10.

The screenshot shows the APD system interface. On the left, under 'Moje prace i zadania', there is a section 'Prace dyplomowe' with a list of works. One work, 'Analiza fizykochemiczna napojów i wód smakowych', is highlighted. A red arrow points from this work to the 'Pliki związane z pracą' section on the right. In the 'Pliki związane z pracą' section, there is a list of files. One file, '88888.pdf', is highlighted. A red arrow points from this file to the 'Zobacz pliki' button. The 'Zobacz pliki' button is highlighted with a red dashed box. Below the 'Zobacz pliki' button, there is a table with the following data:

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	88888.pdf plik z pracą licencjacką rodzaj: Praca rozmiar: 8,2 MB język: polski [PL] dodany 2021-06-25 12:48 przez ***** Link jednorazowy	TAK (22 czerwca 2021 12:38)

rys. 10- Sprawdzenie, czy praca dyplomowa jest zatwierdzona na stronie Pliki związane z pracą

W kolumnie **Elementy zestawu** należy nacisnąć na **Wersja do druku** i otrzymuje się możliwość otworzenia lub zapisania pracy dyplomowej w formacie PDF. Pracę najlepiej zapisać na dysku i wydrukować w celu złożenia jej w dziekanacie. Należy zwrócić uwagę, że tak wydrukowana praca na każdej stronie oprócz pierwszej w lewym dolnym rogu ma numer kontrolny – rys. 11.

The screenshot shows a document page with the following text: '21. Strelau J., Jurkowski A., Putkiewicz Z., Podstawy psychologii dla nauczycieli, PWN Warszawa 1981.s.74.' Below this text, there is a red line with the text 'numer kontrolny nadawany przez system APD'. To the right of this text, there is a box containing the number '55'. In the bottom left corner, there is a red box containing the number '55:1092729498'.

rys. 11- Numer kontrolny nadawany na każdej stronie pracy magisterskiej przez system APD

UWAGA: Pracownik dziekanatu weryfikuje zgodność numerów zapisanych w bazie ze złożoną wersją papierową. Wersję z numerami kontrolnymi można pobrać tylko dla plików PDF oznaczonych jako **Praca** i znajdujących się w ostatnim zestawie. Losowe numery kontrolne są wybierane i zapisywane w bazie za każdym razem, gdy plik jest pobierany. Zapisywane są tylko numery ostatnio pobranego pliku. Jeśli istnieje więcej niż jeden plik, dla którego można pobrać wersję z numerami kontrolnymi, to plik, który ma zostać złożony w dziekanacie, należy pobrać jako ostatni.