



OBSŁUGA PRACY DYPLOMOWEJ W APD PRZEZ OPIEKUNA

Instrukcja przedstawia czynności związane z obsługą pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych, które są wykonywane przez opiekuna¹

Częstochowa 26-07-2021

¹ Instrukcja sporządzona została na podstawie podręcznika „Archiwum Prac Dyplomowych. Podręcznik dla autorów prac, opiekunów i recenzentów.” napisanego przez Łukasza Karniewskiego i Kamila Olszewskiego na Uniwersytecie Warszawskim

1. Sprawdzenie danych pracy

Po zrobieniu przez studenta pierwszych dwóch kroków i przekazaniu pracy do zatwierdzenia na skrzynkę pocztową opiekuna powinien przyjść e-mail informujący o możliwości zweryfikowania danych pracy. Przykładowy taki e-mail przedstawiony jest na Rys. 1.

Od usosweb@ujd.edu.pl ☆
 Temat **[APD] Zmiana statusu pracy**
 Do ***** ☆

Zmiana statusu pracy

Możesz teraz zweryfikować dane wprowadzone przez autorów.

Tytuł:	Egzamin ósmoklasisty z matematyki - analiza ilościowa i jakościowa wybranych rozwiązań zadań
Streszczenie:	W przeprowadzonych przeze mnie badaniach starałem się udowodnić słuszność założonych hipotez. Jak pokazują wnioski, udało mi się potwierdzić wszystkie hipotezy.
Autorzy:	*****
Promotorzy:	*****
Recenzenci:	*****
Data złożenia:	brak
Data zatwierdzenia:	17 lutego 2021
Status pracy:	Akceptacja przez promotora zmian dokonanych przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Rys. 1. Przykładowy e-mail wysyłany automatycznie, informujący o zmianie statusu pracy i o możliwości zweryfikowania danych pracy.

Po zalogowaniu się do APD (<https://apd.ujd.edu.pl/>) opiekun na zakładce **MOJE PRACE** zobaczy informację o zadaniu do wykonania z nagłówkiem **Zadania** (rys. 2). Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi.

Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE KATALOG **MOJE PRACE**

NA SKRÓTY

MOJE PRACE

- dyplomowe
 - promotor
 - recenzent
 - członek komisji
- podyplomowe
 - recenzent

MOJE ZADANIA

- dyplomowe
 - zaakceptuj dane
 - wpisz recenzję

Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

Więcej ▾

Moja strona w katalogu

Prace dyplomowe

- Promotor
- Autyzm niskofunkcjonujący dziecka i jego wpływ na życie rodziny w opiniach rodziców
- *****

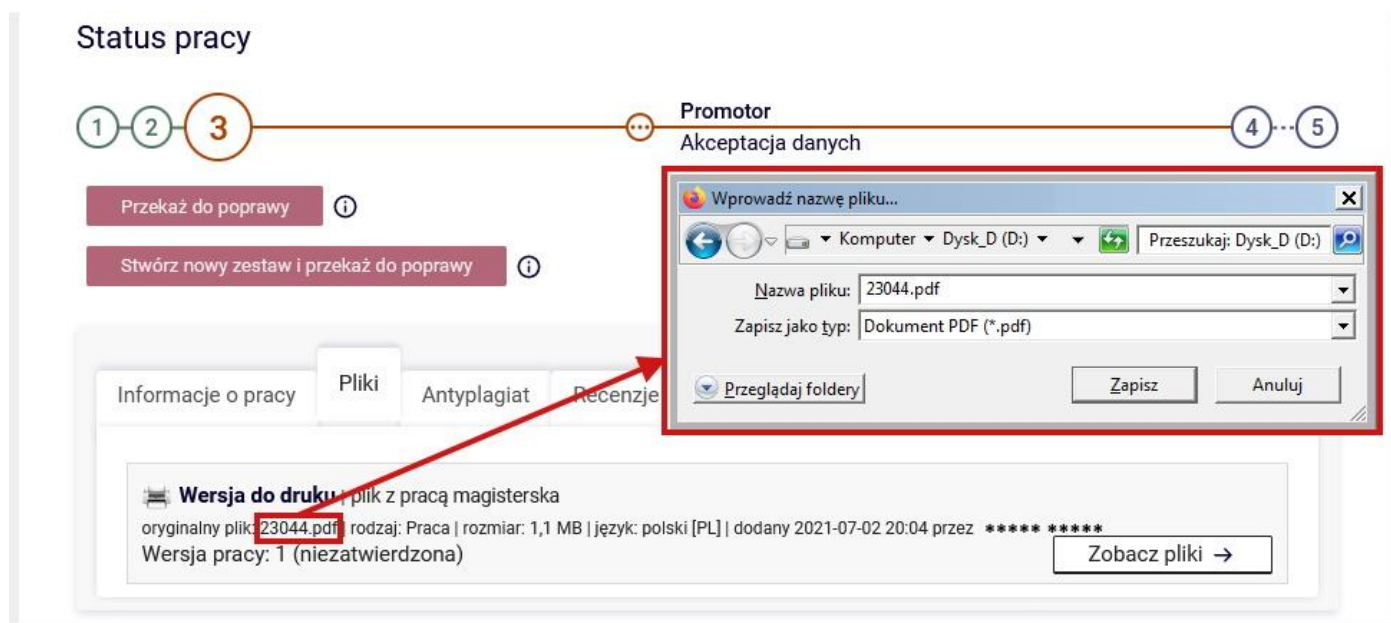
Zadania

- Zaakceptuj dane
- Autyzm niskofunkcjonujący dziecka i jego wpływ na życie rodziny w opiniach rodziców
- *****

zadanie do wykonania

Rys. 2. Informacja o zadaniu **Zaakceptuj dane** na zakładce **MOJE PRACE**

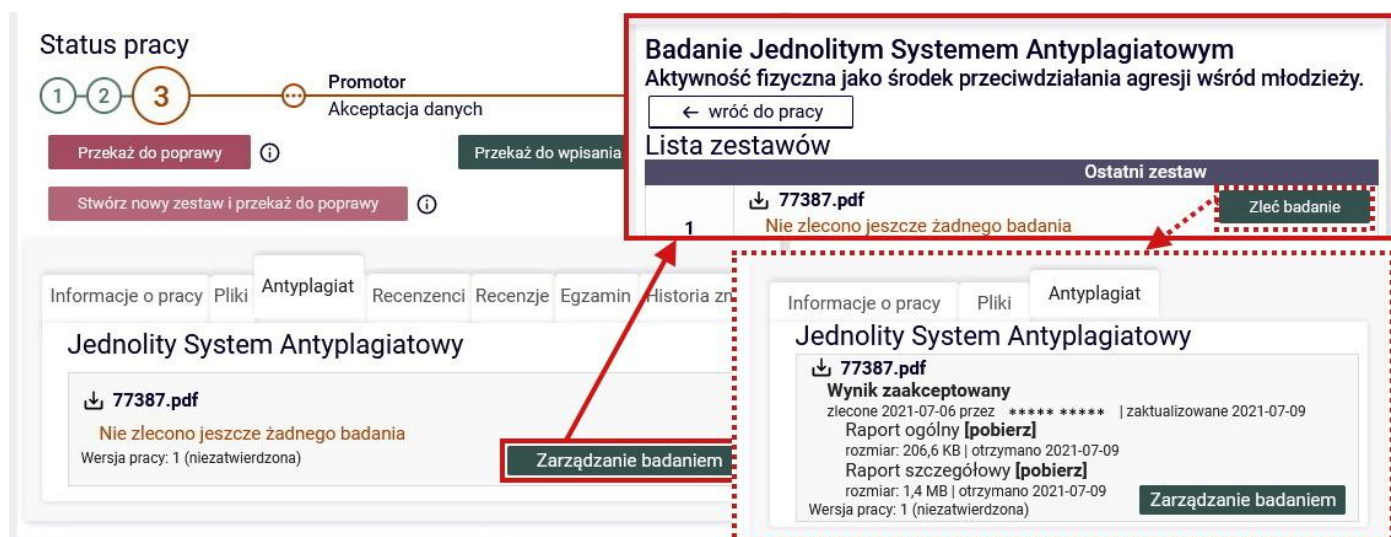
Na stronie pracy (w poziomym menu zakładka **KATALOG** podkreślona jest na kolor pomarańczowy) należy sprawdzić poprawność przesłanych przez autora załączników i wprowadzonych danych. Plik z pracą dyplomową znajduje się zakładce **Pliki** i można go zapisać na dysku lub innym nośniku danych – Rys. 3.



Rys. 3. Zapis pliku z pracą dyplomową z zakładki **Pliki**

2. Badanie antyplagiatowe

Na zakładce **Antyplagiat** należy nacisnąć przycisk **Zarządzanie badaniem**, a następnie w kolejnym oknie **Zleć badanie**. Po wykonaniu badania w **Jednolitym Systemie Antyplagiatowym** na zakładce **Antyplagiat** będzie możliwość pobrania **Raportu ogólnego** i **Raportu Szczegółowego**, które służą do stwierdzenia, czy praca jest plagiatem – Rys. 4.



Rys. 4. Zlecenie badania na zakładce **Antyplagiat**

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące badania antyplagiatowego są w instrukcji pod linkiem: https://usosweb.ujd.edu.pl/instrukcje/apd2/APD_jsa.pdf.

3. Drukowanie wniosku o powołanie komisji egzaminacyjnej z APD

W sekcji **Informacje o pracy** są między innymi dwie ikonki o różnym zastosowaniu: **Wniosek o powołanie komisji**, **Karta pracy**. Rys. 5. przedstawia umieszczenie tych ikonek.

The screenshot shows the 'Informacje o pracy' tab in the APD system. The 'Autor' field contains a redacted name and a date. Two icons (a document with a pencil and a document) are highlighted with red boxes and labeled 'Wniosek o powołanie komisji' and 'Karta pracy' respectively with red arrows.

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	<p> Autyzm niskofunkcjonujący dziecka i jego wpływ na życie rodziny w opiniach rodziców</p> <p> Child's low-functioning autism and its impact on family life in the opinion of parents</p>
Autor:	<p>*****</p> <p>magister kierunku pedagogika na programie 08-P-S</p> <p>Data egzaminu dyplomowego: 15 lipca 2021 09:30</p>
Promotor pracy:	dr *****
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk Społecznych
Data zatwierdzenia tematu:	10 marca 2021

Rys. 5. Zakładka **Informacje o pracy** – rozmieszczenie ikonek o różnym zastosowaniu

Opis każdego przycisku (ikonki) można odczytać również ustawiając znak kursora myszy nad tym przyciskiem. W celu wydrukowania wniosku o powołanie komisji egzaminacyjnej z APD należy na zakładce **Informacje o pracy** nacisnąć ikonkę z opisem **Wniosek o powołanie komisji** – Rys. 5. Otrzymany w ten sposób wniosek gotowy do wydruku przedstawiony jest na Rys. 6.

The printed form is titled 'WNIOSEK O POWOŁANIE KOMISJI EGZAMINACYJNEJ do przeprowadzenia egzaminu magisterskiego'. It includes fields for student data, promotor data, work title, and signatures.

Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza
w Częstochowie

Częstochowa, dn. f.

WNIOSEK O POWOŁANIE KOMISJI EGZAMINACYJNEJ do przeprowadzenia egzaminu magisterskiego

I. DANE STUDENTA
Imię i nazwisko: *****
Nr albumu: *****
Kierunek:
Specjalność:
Stopień:
Forma studiów:

II. DANE PROMOTORA
Imię i nazwisko:
dr *****

III. DANE PRACY MAGISTERSKIEJ
Tytuł pracy: *Autyzm niskofunkcjonujący dziecka i jego wpływ na życie rodziny w opiniach rodziców*
Praca gotowa do recenzji.
data i podpis promotora

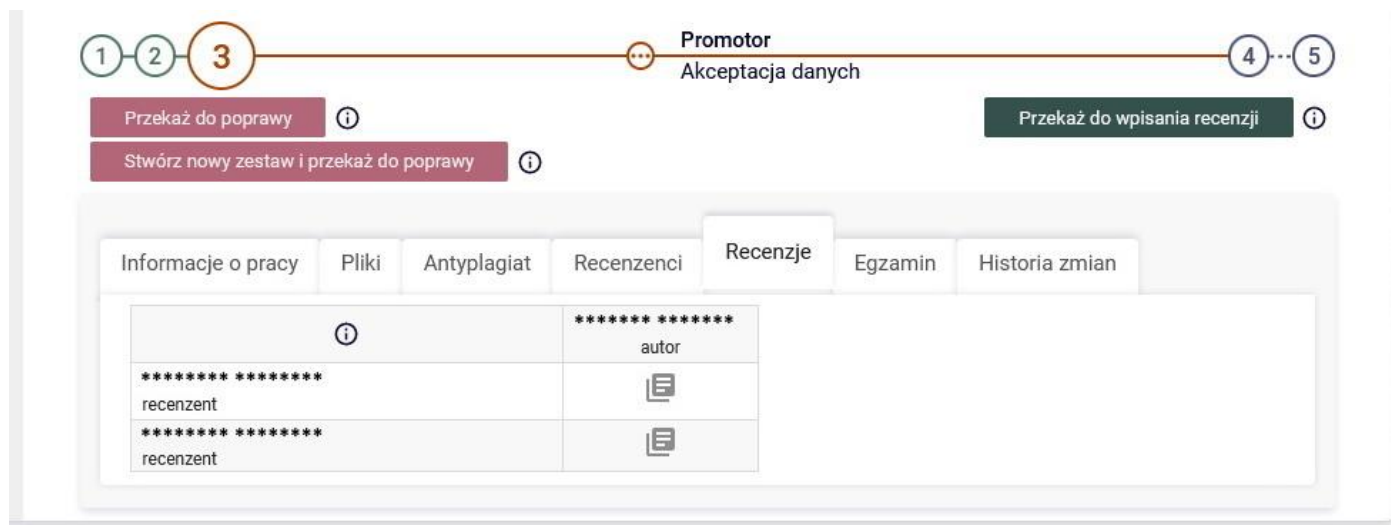
Propozycje recenzentów:
1. 3.
2. 4.
data i podpis promotora

Powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
Przewodniczący:
Promotor:
Recenzent:
Data i godzina egzaminu dyplomowego:
data i podpis dziekana

Rys. 6. Wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej wydrukowany z APD

4. Akceptacja danych pracy

Warunkiem koniecznym umożliwiającym akceptację danych pracy jest przypisanie do tematu pracy dwóch recenzentów. Informację o tym można odczytać na zakładce **Recenzje** - Rys. 7.



Rys. 7. Zakładka **Recenzje** z przypisanymi dwoma recenzentami do pracy do poprawienia danych

W celu zaakceptowania danych i załączników, należy kliknąć przycisk **Przełącz do wpisania recenzji**. Prace można także skierować do poprawienia danych za pomocą przycisku **Przełącz do poprawy**. Jeżeli po cofnięciu do poprawy student w **kroku 2** wstawi nowe wersje załączników, stare wersje załączników zostaną utracone. Po przekazaniu do wpisania recenzji status pracy zmieni się na krok 4 (**Wystawianie recenzji**), a recenzenci otrzymają e-mail-e informujące, że można wpisać recenzję.

5. Wystawianie recenzji

Jeżeli opiekun pracy ma wystawić własną recenzję, wykonuje to w sposób, który jest opisany w instrukcji sporządzania recenzji.